

**- WZÓR-**

DO-252-1/JF/17

Załącznik nr 5 do SIWZ

**UMOWA**

Zawarta w dniu ..... 2017 r. w Opolu pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole

reprezentowany przez

Irenę Lebedzińską – Dyrektor

zwany dalej Zamawiającym, a

.....  
z siedzibą  
.....

NIP.....

REGON.....

reprezentowany przez

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.) na rzecz Zamawiającego w następujących placówkach:

- a) Powiatowy Urząd Pracy w Opolu ul. Hubala 21, 45-266 Opole,
- b) Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin,
- c) Lokalny Punkt Informacyjno - Konsultacyjny w Popielowie, ul Powstańców 12, 46-090 Popielów.

Stosownie do oferty Wykonawcy z dnia....., stanowiącej integralną część umowy (załącznik nr 1) oraz SIWZ (załącznik nr 2).

2. Zasady wykonywania usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania wynikają z przepisów:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.),

- b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468. ze zm.),
  - c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
  - d) innych przepisów prawnych obowiązujących w okresie realizacji umowy.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o przesyłkach pocztowych (zwanym dalej przesyłkami) należy przez to rozumieć:
- a) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowne nierejestrowane tj. przesyłki bez pokwitowania,
  - b) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane za pokwitowaniem (pokwitowanie odbioru),
  - c) paczki pocztowe,
  - d) przesyłki kurierskie.
4. Realizacja usług pocztowych, o których mowa w ust. 1-3, odbywa się po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadawanych przesyłek nierejestrowanych oraz rejestrowanych. Wzory zestawień stanowią załączniki nr 3-5 do niniejszej umowy.
5. Zestawienia ilościowe, o których mowa w ust. 4, sporządzane są w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj oraz znak opłaty.
6. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia przesyłek pocztowych do adresatów bez ubytku i uszkodzenia, w trybie przewidzianym odnośnymi przepisami prawnymi.

## §2

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 lutego 2018 do dnia 31 stycznia 2021 r.
2. Obowiązujące ceny jednostkowe za realizację przedmiotu umowy zostały ustala się zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

## §3

1. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego – Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu ul. Hubala 21, sekretariat pok. 11 oraz placówek Zamawiającego – tj. Niemodlin, Popielów od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 10:30 do 11:30.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek objętych przedmiotem umowy z siedziby Zamawiającego – Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu ul. Hubala 21, sekretariat pok. 11 oraz placówek Zamawiającego od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 10:30 do 11:30 i nadawania ich w dniu odbioru od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego niezgodności pomiędzy przesyłkami przygotowanymi do nadania przez Zamawiającego a wpisami w pocztowej książce nadawczej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wyjaśnienia niezgodności przed nadaniem przesyłek. W takiej sytuacji w przypadkach koniecznych nadanie przesyłki może nastąpić w dniu następnym po dniu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego o czym Wykonawca uprzedzi Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego w miarę potrzeb, samodzielnego dostarczenia przesyłek objętych przedmiotem umowy do placówki Wykonawcy w Niemodlinie i Popielowie. Jeżeli odległości od placówki pocztowej Wykonawcy do siedziby Zamawiającego określonej w §1 ust. 1 przekracza 2 km, Wykonawca zobowiązany będzie odbierać przesyłki pocztowe samodzielnie z danej siedziby Zamawiającego, w celu ich nadania od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 10:30 do 11:30.
4. Wykonawca oświadcza że posiada jednostki organizacyjne w Opolu i placówki w każdej gminie powiatu opolskiego, umożliwiające adresatom korespondencji awizowanej jej odbiór we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku.

#### §4

5. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.
6. Przedmiot umowy obejmuje zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Po upływie odbioru przesyłka (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
7. Wykonawca doręczy do siedziby Zamawiającego wypełnione prawidłowo „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku bezskutecznego awizowania, zwrot przesyłki nastąpi wraz z prawidłowo i kompletnie wypełnionego druku zwrotnego potwierdzenia.
8. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego..
9. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w całym okresie wykonywania umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot umowy. W tym okresie Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do okazania umowę ubezpieczenia na każde żądanie.
10. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
11. Termin udzielenia przez Wykonawcę odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy odrębne.
12. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
13. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, z wyjątkiem przesyłek kurierskich.
14. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru w przypadku przesyłek nadawanych w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, w kwestii pozostałych przesyłek Zamawiający będzie korzystał z potwierdzeń odbioru Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).

15. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przesyłkę oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

## §5

1. Uiszczenie przez Zamawiającego opłat za nadane przesyłki pocztowe oraz ich ewentualne zwroty będzie następowało z dołu.
2. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci .....
3. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt udostępnić Zamawiającemu wzór pieczęci do znakowania właściwej opłaty przesyłek lub inne urządzenie, które umożliwi oznakowanie opłaty przesyłek.
5. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z maszyny do ofrankowywania przesyłek listowych w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą będzie ustalać kwotę kredytu do ofrankowywania na każdy miesiąc „z góry” przy pomocy posiadanej przez Zamawiającego maszyny frankującej.
7. W przypadku dokonania przez Zamawiającego wpłaty wyższej niż wartość nadanych przesyłek w okresie rozliczeniowym, Wykonawca zaliczy nadpłatę na poczet rozliczeń następnego miesiąca.
8. Faktury VAT będą wystawiane na Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole. NIP: 754-18-72-985.
9. Ceny zawierają wszystkie podatki, opłaty i koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom i są stałe przez cały okres realizacji umowy, z poniższymi wyjątkami:
  - a) w przypadku zmiany stawki VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawnych w zakresie podatku od towarów i usług Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego faktu, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty zmienionej o podatek od towarów i usług wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT - na podstawie pisemnego aneksu do umowy,
  - b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen podanych w złożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
  - c) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy tak co do ceny konkretnego rodzaju przesyłki, gabarytu jak i upustów od całości wartości miesięcznej faktury.

## §6

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą:

.....

2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym:

.....

## §7

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku realizacji, wynikająca z wykonania umowy:

- a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami,
- b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

## §8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w formie aneksu w zakresie:

- a) godzin doręczania i nadawania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian czasu pracy Zamawiającego,
- b) zmiany adresów placówek służących do odbioru przesyłek awizowanych pod warunkiem, że nowe miejsce placówki wskazane przez Wykonawcę będzie usytuowane w tej samej miejscowości, którą wskazał Wykonawca w złożonej ofercie,
- c) zmiany osób reprezentujących strony na skutek zmian organizacyjnych,
- d) w przypadku zmiany w czasie trwania umowy przepisów określających wysokość podatku VAT na usługi pocztowe, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej nie ulegną zmianie.

## §9

1. Ewentualne spory mogące wynikać w związku ze stosowaniem umowy, rozstrzygnięte będą polubownie.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz inne w zakresie przedmiotu umowy.

## §10

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oraz oferta Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia.....
2. Załącznik nr 2 – SIWZ
3. Załącznik nr 3 – Wzór „Pocztowej książki nadawczej”
4. Załącznik nr 4 – Wzór „Zestawienia ilościowo – wartościowego przesyłek nadanych w dniu.....”
5. Załącznik nr 5 – Wzór „Zestawienia ilościowo – wartościowego przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym nadanych w dniu.....”

Wykonawca

Zamawiający

## Załącznik Nr 1 do umowy

.....  
pieczęć Zamawiającego

**WZÓR**  
**„Pocztowej książki nadawczej”**

1	2	3		4	5	6	7
nr bieżący	Miejsce przeznaczenia	Waga		Rodzaj przesyłki		nr nadawczy	opłata
		kg	gr				zł
1		do			ZPO		
2		do			ZPO		
3		do			ZPO		
4		do			ZPO		
5		do			ZPO		
6		do			ZPO		
7		do			ZPO		
<b>Razem</b>							

.....  
pieczętka Zamawiającego

**WZÓR**

Zestawienie ilościowo- wartościowe przesyłek nierejestrowanych w obrocie zagranicznym nadanych w dniu .....

Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane											
	Ekonomiczne				Priorytetowe							
	Kraje europejskie		Kraje		strefa „A”		strefa „B”		strefa „C”		strefa „D”	
	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>
do 50 g												
Ponad 50 g do 100 g												
ponad 100 do 350 g												
ponad 350 do 500 g												
ponad 500 do 1000 g												
ponad 1000 do 2000 g												
ponad 2000 do 2500 g												
ponad 2500 do 3000 g												
ponad 3000 do 3500 g												
ponad 3500 do 4500 g												
ponad 4500 do 5000 g												
<b>Razem</b>												

Przekazał/a .....

Odebrał/a.....

Data i godzina odbioru/przekazania .....



.....  
pieczętka Zamawiającego

Zestawienie przesyłek ilościowo - wartościowych w dniu : .....

**OBRÓT KRAJOWY**

Waga	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość w zł
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne</b>			
0g - 350g	0	0,00 zł	0,00 zł
350g - 1000g	0	0,00 zł	0,00 zł
1000g - 2000g	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe</b>			
0g - 350g	0	0,00 zł	0,00 zł
350g - 1000g	0	0,00 zł	0,00 zł
1000g - 2000g	0	0,00 zł	0,00 zł
Razem			0,00 zł
Słownie:.....00/100			
<b>INNE</b>			
.....	0	0,00 zł	0,00 zł
Razem			0,00 zł
Słownie:.....00/100			
<b>Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne/priorytetowe</b>			
	Ilość	Wartość w zł	
Zgodnie z załączonym zestawieniem	0	0,00 zł	
Razem			0,00 zł
Słownie:.....00/100			
<b>OBRÓT ZAGRANICZNY</b>			
	Ilość	Wartość w zł	
Zgodnie z załączonym zestawieniem	0	0,00 zł	
Razem			0,00 zł
Słownie:.....00/100			
<b>OGÓŁEM:</b>			<b>0,00 zł</b>
Słownie:.....00/100			

Przekazał/a .....

Odebrał/a .....

Data i godzina  
odbioru/przekazania