



DO-252-1/JF/17

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Opolu  
ul. Hubala 21, 45-266 Opole  
Tel: +48 77 44 22 929  
Fax: +48 77 44 22 928  
Strona internetowa: <http://pup.opole.pl/>  
NIP: 7541872985  
Regon: 531598561  
Kierownik Zamawiającego: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej Pzp w trybie zamówienia na usługę społeczną.

W sprawach nieprzewidzianych w ogłoszeniu Zamawiający w celu ich rozstrzygnięcia zastosuje w drodze analogii przepisy Pzp.

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych i innych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.) przez Wykonawcę na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu oraz jego niżej wymienionych placówek:

- a) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu ul. Hubala 21, 45-266 Opole,
- b) Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin,
- c) Lokalny Punkt Informacyjno - Konsultacyjny w Popielowie, ul. Powstańców 12, 46-090 Popielów.

2. Zasady wykonywania usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania określone są w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
- b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468. ze zm.),

- c) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
  - d) inne przepisy prawne w zakresie objętym zamówieniem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień CPV:
- 641 10000-0 usługi pocztowe,
  - 641 12000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,
  - 641 13000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek,
  - 641 00000-7 usługi pocztowe i kurierskie.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.02.2018 do dnia 31.01.2021 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- c) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonania działalności pocztowej w obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego,
- d) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

- a) oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wyznaczają wtedy pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana Zamawiający żąda przed zawarciem umowy konsorcyjnej w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców m. in. sposób reprezentacji konsorcjum konsorcjum na zewnątrz.
6. Reprezentowanie konsorcjum winno mieć umocowanie prawne.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oddzielne oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

## **VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionej poniżej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - a) w kwestiach proceduralnych: Joanna Fijałkowska, tel. 77 44 22 939, e-mail: [j.fijalkowska@pup.opole.pl](mailto:j.fijalkowska@pup.opole.pl).
  - b) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, realizacja umowy itp.: Beata Malawska tel. 77 44 22 939, e-mail: [b.malawska@pup.opole.pl](mailto:b.malawska@pup.opole.pl).
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [opop@praca.gov.pl](mailto:opop@praca.gov.pl) i [j.fijalkowska@pup.opole.pl](mailto:j.fijalkowska@pup.opole.pl), a faksem na nr. +48 77 44 22 928.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie po adres:  
Powiatowy Urząd Pracy w Opolu  
ul. Hubala 21, 45-266 Opole  
lub drogą elektroniczną pod adres: [opop@praca.gov.pl](mailto:opop@praca.gov.pl) i [j.fijalkowska@pup.opole.pl](mailto:j.fijalkowska@pup.opole.pl).  
Po otrzymaniu takiej wiadomości odbiorca winien jest wysłać e-maila ze stosownym potwierdzeniem odbioru wiadomości. Korespondencja powinna być opatrzona nr sprawy i tytułem zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania poprzez zamieszczenie na stronie internetowej <http://pup.opole.sisco.info>.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie <http://pup.opole.sisco.info>.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 Pzp Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się od dnia następnego po upływie terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej lub faxem.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Opakowanie należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

---

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

#### **OFERTA**

Nr sprawy DO-252-1/JF/17

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.) przez Wykonawcę na rzecz Powiatowego

Urzędu Pracy w Opolu wraz z placówkami w Niemodlinie i Popielowie”

Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Opolu ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole

Nie otwierać przed: 12 grudnia 2017 r.

do godziny 9:00

---

8. Wszystkie dokumenty powinny być złożone wewnątrz opakowania. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była zszyta lub spięta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
10. Wykonawca może wprowadzić poprawki, zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych opakowań z dopiskiem „Zmiana do oferty”.
12. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana do oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego przed upływem składania ofert. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia 12 grudnia 2017 r. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, w sekretariacie (pokój nr 11).
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 Pzp.

#### **XI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2017 r. o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, w pokoju nr 14.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena – należy prze to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć, jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniając zakres zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia odpowiednio do poszczególnych części.
4. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (załącznik nr 2 do SIWZ).

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Przedmiot oceny	Waga – w %
1	Oferowana cena	Kwota brutto w PLN za wykonanie całego przedmiotu zamówienia	80
2	Śledzenie przesyłek	Oferowanie nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych	20

2. Zasady oceny kryteriów:

Cena ofertowa – znaczenie 80 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 80 \text{ (max liczba punktów)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium – oferowana cena

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena brutto, za realizację całego przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena brutto, za realizację całego przedmiotu zamówienia zaoferowana w ofercie badanej

Śledzenie przesyłek – znaczenie 20 pkt.

Ocena w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy właściwej odpowiedzi Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje świadczenia usługi śledzenia przesyłek. Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet statusu przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie nadanego numeru otrzyma odpowiednio:

Śledzenie przesyłek rejestrowanych krajowych – 15 pkt.

Śledzenie przesyłek rejestrowanych zagranicznych – 5 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje możliwości śledzenia przesyłek poleconych - 0 pkt.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. Liczba punktów w poszczególnych kryteriach równa jest wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
5. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, w której Wykonawca otrzyma największą ilość punktów za wykonanie przedmiotu zamówienia – maksymalnie 100 pkt.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie

Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w drodze oceny opisanej w rozdziale XIII.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego realizację.

4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, przed podpisaniem umowy pełnomocnik dostarczy umowę regulującą współpracę między poszczególnymi Wykonawcami.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najwyższej ocenioną spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

6. Wykonawca składając ofertę w pełni akceptuje w całości treść umowy, której wzór przedstawiony został w załączniku nr 5.

7. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku braku ofert odpowiadających treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Zatwierdzam dnia 20.11.2017

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Opolu

*Irena Lebedzińska*