



POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole
tel. 4422929, fax. 4422928, e-mail: opop@praca.gov.pl
Bezpłatna infolinia 0 800 88 11 22

DO-252-1/JŚ/16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia :

**Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeń wielofunkcyjnych
na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Opolu
Kierownik zamawiającego: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu
45-266 Opole, ul.mjr Hubala 21.
tel. (77) 4422929, fax (077)4422928
NIP 754-18-72-985 Regon 531598561

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami), nazywanej w dalszej części *Pzp*
2. Zamówienie na wykonanie dostawy pod nazwą „Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeń wielofunkcyjnych” na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu.

III. Informacje ogólne:

1 Oferta równoważna:

- wszystkie wskazane w dokumentacji technicznej z nazwy urządzenia i materiały należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.
- jeżeli Wykonawca składający ofertę zaoferuje rozwiązania równoważne, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek (ciężar dowodu) wykazania równoważności poprzez złożenie w ofercie odpowiednich dokumentów potwierdzających tą równoważność.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 Pzp.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na: Zadanie 1, Zadanie 2, Zadanie 3, albo na wszystkie zadania.

6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego następującego sprzętu komputerowego:

Zadanie 1: Zestawy komputerowe z oprogramowaniem – 25 szt.

Zadanie 2: Urządzenie wielofunkcyjne – 6 szt.

Zadanie 3: Macierz niezależnych dysków – 1 szt.

2. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany wg. następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

30213300-5 - Komputery biurkowe

30232110-8 – Urządzenia wielofunkcyjne

30233141-1 – Macierz niezależnych dysków

- Zamawiający nie dopuszcza zastosowania do wykonania usługi podzespołów nie spełniających warunków przedstawionych w wyżej wymienionych załącznikach.
- Dopuszczalne jest wyłącznie złożenie oferty o parametrach zawartych w załączniku A lub lepszych
- Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy , objęty gwarancją producenta (zgodnie z załącznikiem A odpowiednio dla Zadania 1, 2 lub 3)

V. Termin realizacji zadania:

- Zadanie 1 do 14 dni od daty zawarcia umowy.
- Zadanie 2 do 14 dni od daty zawarcia umowy.
- Zadanie 3 do 21 dni od daty zawarcia umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia dla Zadania 1,2 i 3 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości min. 50 000 zł brutto każda dla zadania 1, 2, 3.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 ust.5 pkt. 1 pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust.5 Pzp

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Zamawiający na podstawie art. 25a ust.1 *Prawa* żąda złożenia oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia, o którym mowa powyżej Wykonawca dołącza do formularza OFERTA PRZETARGOWA.

Wzory oświadczeń zostały dołączone do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólne ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.1 niniejszego rozdziału Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że skorzysta z procedury określonej w art. 24aa ust.1 i 2 *Pzp*. W procedurze, o której mowa powyżej w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust.1 *Pzp*) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust.1 *Pzp*. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 aa ma zastosowanie art. 26 ust.3 *Pzp*.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów – (art. 26 ust.2 *Pzp*):
 - a. wykazu dostaw(dot. Zadania 1, 2,3) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 *Pzp*;
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 *Pzp*, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 *Prawa*. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to należy złożyć w zakresie zadania, które wykonawca składa ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w 4 b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się.

1. Zamawiający i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów.
2. Pisma będą przesyłane lub składane na adres: Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, Sekretariat pok. 9.
3. W przypadku przekazu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Numer faksu +48 77 44 22 928 ; adres e-mail: opop@praca.gov.pl
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:

- pytań;
- wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
- informacji o wyniku postępowania;
- pisma informującego o przedłużeniu lub nie przedłużeniu terminu związania ofertą.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pan Jarosław Wójcik j.wojcik@pup.opole.pl

Pan Marcin Kubas m.kubas@pup.opole.pl

Pani Justyna Ślusarek j.slusarek@pup.opole.pl

X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni do terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Jediną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
2. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. O wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji oferenci zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się opisanego w niniejszej specyfikacji, w rozdziale p.t. Informacje o sposobie porozumiewania się. Pismo o wyjaśnienia treści SIWZ ma mieć dopisek:

Zapytanie do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad określonych w art. 38 *Pzp*.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
7. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
8. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Opolu
ul. mjr Hubala 21,
Sekretariat pokój 9
45-266 Opole

z dopiskiem:

Oferta na zadanie 1/2/3 pn. Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy. Proszę nie otwierać do godz. 10:00, 15.11.2016r.

9. Opakowanie również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

XIII. Inne zalecenia i zastrzeżenia.

1. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub poświadczoną notarialnie kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
2. Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie tj. konsorcjum i spółki cywilnej, na podstawie art. 23 ust. 2 *Pzp* ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Żądane przez Zamawiającego oświadczenie podpisuje ten sam pełnomocnik.
4. W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”, składane są przez wykonawcę w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.5 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne, – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
9. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
10. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca (konsorcjum firm) przed podpisaniem umowy przedstawił umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

11. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art.297 §1 Kodeksu Karnego.
12. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art.297 §2 grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
13. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu Karnego.
14. Zgodnie z art. 8 ust.3 *Pzp* nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 *Pzp*, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca ma prawo zastrzec je jako tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia winien wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zgodnie z art. 91 ust. 3a *Pzp* jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, do 15 listopada 2016r. do godziny 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 10.30 w Powiatowym Urzędzie Pracy w sali nr 14.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.pup.opole.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Podstawą określenia ceny oferty i jednocześnie wynagrodzenia Wykonawcy są warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, we wzorze umowy oraz wykazie sprzętu (specyfikacji technicznej) stanowiącym załącznik A do umowy.
2. Wykonawca podaje ceny brutto w formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” za każdy element dostawy wymieniony w tabeli.
3. Wartość brutto każdego elementu stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i wymaganej ilości dostaw.
4. Cenę oferty stanowić będzie suma wartości brutto sprzętu komputerowego i oprogramowania.
5. Cenę ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
6. Zamawiający wymaga podania w formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” parametrów technicznych oferowanego sprzętu i oprogramowania.
7. Wartość zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku oraz innych.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 *Pzp* dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XVI. Opis kryteriów wyboru oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami w zadaniach 1,2,3 :

I kryterium dla Zadania 1,2,3: Cena (waga 60 %) maksymalnie 60pkt.

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru: $(C_n : C_b) \times 60$, gdzie: C_n - najniższa oferowana cena spośród nie odrzuconych ofert; C_b -cena oferty badanej.

II kryterium dla Zadania 1 : Okres gwarancji na sprzęt komputerowy =(waga równa się 25 %.) maksymalnie 25 pkt

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według pod kryteriów:

Okres gwarancji 24 miesiące – 0 pkt

Okres gwarancji 25- 36 miesięcy – 12 pkt

Okres gwarancji powyżej 36 miesięcy -25 pkt

Dla Zadania 2 i 3 Okres gwarancji na: urządzenia wielofunkcyjne i macierzy niezależnych dysków= (waga równa się 40%) maksymalnie 40 pkt.

Okres gwarancji 24-36 miesiące –10 pkt

Okres gwarancji 37-48 miesięcy – 25 pkt

Okres gwarancji 49-60 miesięcy - 40 pkt

Minimalny okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące, natomiast maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

III kryterium dla Zadania 1: Jakość (parametry techniczne) =(15 % waga) maksymalnie 15 pkt

Punkty, które otrzyma oferta w kryterium „warunki techniczne” będą przyznawane z godnie tabelami

Dla zadania nr 1

Lp.	Pamięć RAM komputera biurowego	Ilość punktów
1.	4 GB	0
2.	6 GB	3
2.	8 GB	5

Lp.	Rozmiar ekranu monitora biurowego	Ilość punktów
1.	21,5”	0
2.	24” lub więcej	10

UWAGA:

Wykonawca podaje w formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” wybrane parametry dot. warunków technicznych opisanych powyżej. Zadeklarowanie innych parametrów będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów otrzymanych w wyżej wymienionych kryteriach .
ofertę która uzyska najwyższą ilość punktów w zakresie zamawiający uzna za najkorzystniejszą.

Dla zadania 1

$$Q = C + G + J$$

Dla zadania 2 i 3

$$Q = C + G$$

Q= suma punktów

C= cena

G= okres gwarancji

J= jakość

XVII. Formalności po wyborze oferty.

1. Zgodnie z art. 92 *Pzp* o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania faxem lub elektronicznie i pisemnie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Termin w pkt.2 nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni -jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a *Pzp* , tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza , nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert
Powyższe zdanie dotyczy zadania 1 2 i 3

XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 1, dziale VI *Pzp*, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 *Pzp*.

Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust oraz w terminach opisanych w art. 182 *Pzp*.

XX. Informacje dodatkowe.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ustawy – załącznik nr 2.
3. Wykaz dostaw – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.
6. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu – załącznik A

ZATWIERDZAM: 4.11.2016r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opolu
Irena Lebedzińska

Dyrektor PUP Opole
Irena Lebedzińska