



Człowiek – najlepsza inwestycja

---

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **KURS „PRACOWNIK HURTOWNI/MAGAZYNU Z UPRAWNIENIAMI OPERATORA WÓZKÓW WIDŁOWYCH, ZNAJOMOŚCIĄ KOMPUTEROWYCH PROGRAMÓW MAGAZYNOWYCH, OBSŁUGI KASY FISKALNEJ I KSIĄŻECZKĄ SANEPIDOWSKĄ”**

1. **Przedmiot zamówienia:** 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pn. **Pracownik hurtowni/magazynu z uprawnieniami operatora wózków widłowych, znajomością komputerowych programów magazynowych, obsługi kas fiskalnych i książeczką sanepidowską dla 8 uczestników** ( 8 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu ) projektu pn. PRACA ŁĄCZY POKOLENIA realizowanego przez Miasto Opole/Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach Priorytetu VII *Promocja integracji społecznej* Działania 7.2 *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej* Podziałania 7.2.1 *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestników szkolenia do podjęcia pracy na stanowisku pracownika hurtowni i magazynu.
4. Program szkolenia obejmuje **220 godzin szkolenia/ 1 uczestnika projektu, w tym 153 godziny modułu: pracownik hurtowni/magazynu - 67 godzin modułu operator wózków widłowych/ 1 uczestnika projektu.** Godzina kursu w części teoretycznej i praktycznej liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, z tym, że przerwy mogą być ustalane elastycznie. Godziny zajęć praktycznych u pracodawców powinny być równe godzinom zegarowym, przerwy zgodne z wymaganiami stanowiska pracy.
5. Program szkolenia powinien obejmować następujące tematy:

**Moduł pracownik hurtowni magazynu , w tym 43 godziny teorii i 110 godzin praktyki, w tym 30 godzin praktyki u konkretnego pracodawcy:**

- bezpieczeństwo i higiena pracy w jednostkach hurtowo-magazynowych, przy transporcie ręcznym i mechanicznym, ochrona przeciwpożarowa,
- odpowiedzialność materialna,
- dokumentacja organizacji magazynu i hurtowni,
- sposoby rozmieszczania towarów w magazynie i hurtowni,
- zasady właściwego przechowywania towarów zgodnie z najnowszymi rozwiązaniami techniki i technologii magazynowej
- przyjmowanie i wydawanie towarów,
- sporządzanie dokumentów, prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasów oraz wykonywanie inwentaryzacji przy wspomaganiu komputerowym,
- kultura zawodu,



## Człowiek – najlepsza inwestycja

---

- obsługa programów komputerowych wykorzystywanych w hurtowni i magazynie,
- obsługa kasy fiskalnej i terminalu płatniczego,
- książeczka sanepidowska.
- 

### **Moduł operator wózków widłowych w tym 47 godzin teorii, 15 godzin jazdy/1 uczestnika projektu + 5 godzin wymiany butli/1 uczestnika projektu:**

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózka
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami -8 godzin
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkami
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości z zakresu BHP
- Wiadomości o dozorcze technicznym
- Praktyczna nauka jazdy - 15 godzin/1 uczestnika szkolenia
- Wiadomości związane z wymianą butli gazowych -
- Wymiana butli gazowych - pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów - 5 godzin (praktyka)/ 1 uczestnika szkolenia.

### **UWAGA:**

- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom kursu odbycia praktyki u pracodawcy ( w hurtowni lub w magazynie ), w wymiarze 30 godzin zegarowych – jeden tydzień, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 – 15.00; praktyka powinna odbywać się na terenie miasta Opola,
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia praktyki u co najmniej 8 pracodawców zatrudniających co najmniej pięciu pracowników,
- Przydziału do odbycia praktyki u poszczególnych pracodawców dokona Wykonawca. Praktykę mogą odbyć uczestnicy kursu, którzy ukończą moduł operatora wózków widłowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania listy pracodawców u których odbywać się będzie praktyka.

### 6. Zagadnienia organizacyjne:

- 1) Szkolenie ( zarówno zajęcia teoretyczne jak i praktyka ) realizowane będzie na terenie miasta Opola w miejscu umożliwiającym dogodny dojazd autobusami MZK.
- 2) Zajęcia (zarówno zajęcia teoretyczne jak i praktyka) realizowane będą od poniedziałku do piątku, od godziny 9.00 -15.00 w wymiarze 30 godzin tygodniowo. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, przewiduje możliwość zmiany tylko i wyłącznie godzin szkolenia, a nie dni. Nie przewiduje się łączenia przerw pomiędzy godzinami zajęć teoretycznych celem skrócenia zajęć w danym dniu.



## Człowiek – najlepsza inwestycja

---

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu szkolenia, w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Harmonogram nie może zawierać godzin przeznaczonych na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia oraz egzamin wewnętrzny.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom szkolenia sali wykładowych z wyposażeniem multimedialnym oraz sali wyposażonej w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć praktycznych tj. osobnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika szkolenia z licencjonowanym programem fakturowo-magazynowym. Wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma rodzajami wózków, w tym jezdniowym wózkiem podnośnikowym z napędem akumulatorowym lub spalinowym oraz jezdniowym wózkiem podnośnikowym zasilanym paliwem gazowym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w niezbędne materiały dydaktyczne zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia. Materiały te powinny zostać oznakowane zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów POKL. Wykonawca wyposaża uczestników kursu w niezbędne materiały biurowe i piśmienne. Odbiór materiałów dydaktycznych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić co najmniej 4 prowadzących szkolenie, co ma na celu prawidłową i terminową realizację szkolenia oraz zapewnienie jego wysokiej jakości. Szkolenie powinno być prowadzone przez wykładowców posiadających udokumentowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu budowy i obsługi wózków oraz spełniać wszystkie wymagania zgodnie z rozporządzeniami dotyczącymi prowadzenia ośrodków szkoleniowych oraz zatrudnienia kadry dydaktycznej. Instruktorzy prowadzący zajęcia praktyczne muszą mieć ukończony kurs operatorów wózków widłowych oraz spełniać wszystkie wymagania zgodnie z rozporządzeniami dotyczącymi prowadzenia ośrodków szkoleniowych oraz zatrudnienia kadry dydaktycznej.
- 7) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia dostęp do serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, wody mineralnej, 1 drożdżówki lub 1 zapakowanej kanapki dziennie.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób, które nie pobierają stypendium szkoleniowego (od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia). Listę tych osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia. Do kosztów szkolenia wynikających z zawartej umowy Wykonawca ma prawo doliczyć koszty ubezpieczenia w wysokości zgodnej z załączonymi dokumentami (polisą).
- 9) Wykonawca zapewnia obsługę administracyjno – organizacyjną szkolenia (tj. m.in. prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami umowy, przygotowanie list obecności, przygotowanie danych do zaświadczeń, wprowadzenie szkolenia na stronę [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl)).



---

### Człowiek – najlepsza inwestycja

---

- 10) Wykonawca zobowiązuje się do podania w formularzu oferty osoby do kontaktu, odpowiedzialną za szkolenie (kierownika kursu), telefonu stacjonarnego i komórkowego do tej osoby, adresu email.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego ( koszt egzaminu wewnętrznego wliczony jest w koszt szkolenia) oraz egzaminu przed komisją UDT.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia odpowiednich zaświadczeń określonych w § 18 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz dołączenia do nich następujących informacji: okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych oraz zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego z Urzędu Dozoru Technicznego.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 2003r.) i p.poż.
- 14) Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest oznakować pomieszczenia, materiały szkoleniowe i środki techniczne zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów POKL.
- 15) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania przed rozpoczęciem szkolenia wszelkich materiałów promocyjno-informacyjnych w postaci plików oraz plakatów spełniających wymogi Unii Europejskiej w zakresie promocji i informacji.

**V. ( SIWZ ) Termin wykonania zamówienia:** od daty podpisania umowy – 31.05.2014