

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Organizacja i realizacja działań aktywizujących osoby bezrobotne na potrzeby Programu aktywizacji realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach projektu PO KL „Kadry dojrzałe do zmian” POKL.01.02.00-00-028/12 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Opolu

Adres: ul. mjr. Hubala 21, 45-266 Opole

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nazwa	Kod CPV
Usługi doradztwa	85312320-8
Usługi poszukiwania pracy	79611000-0
Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego	80570000-0
Usługi szkolenia zawodowego	80530000-8

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania działań aktywizujących osoby bezrobotne na potrzeby Programu aktywizacji realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach projektu PO KL „Kadry dojrzałe do zmian” POKL.01.02.00-00-028/12 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podany został w Załączniku Nr 1 do SIWZ.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych na wykonanie zamówienia.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców za jego uprzednią zgodą w zakresie nieprzekraczającym 49% wartości całości przedmiotu zamówienia. Wykonawcy obowiązani są przedłożyć wykazy przewidywanych podwykonawców przedmiotu zamówienia, które podlegają akceptacji Zamawiającego. Odpowiedzialność za właściwą realizację podwykonawstwa ponosi Wykonawca.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności,
  - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie organizacji i przeprowadzania usług aktywizacji osób w obszarze rynku pracy,
  - 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 6) dysponują warunkami lokalowymi i technicznymi gwarantującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wymóg posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie organizacji i przeprowadzania usług aktywizujących osoby bezrobotne zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował działania aktywizujące wobec co najmniej 35 osób pozostających w sytuacji poszukiwania oferty pracy wraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem „główne usługi aktywizujące osoby pozostające na rynku pracy w sytuacji poszukiwania zatrudnienia” należy rozumieć usługi pośrednictwa pracy i doradztwa personalnego (obowiązkowo), szkoleniowe oraz usługi wspierające wymienione formy (fakultatywnie, w miarę potrzeb), przez co dalej należy rozumieć wszelką aktywność w kierunku przywrócenia osób na rynek pracy wykraczającą poza usługi i instrumenty rynku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pracy określone w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

Dowodami potwierdzającymi powyższe są poświadczenia lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia od odbiorców tych usług. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty poświadczenia odbiorców tych usług lub oświadczenie i przedłożyć wymienione dokumenty przy **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia zapewni udział co najmniej 4 osób realizujących zlecenie, w tym po stronie kadry zarządzającej zleceniem, jak i ekspertów w zakresie pracy z osobami pozostającymi na rynku pracy w sytuacji poszukiwania zatrudnienia. Każda z tych osób powinna:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe i co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy z osobami pozostającymi w sytuacji poszukiwania zatrudnienia na otwartym rynku pracylub
  - 2) posiadać wykształcenie średnie i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z osobami pozostającymi w sytuacji poszukiwania zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty dokumenty dotyczące wykształcenia i doświadczenia w odniesieniu do każdej osoby stanowiącej kadre, która prowadzić będzie działania aktywizujące i ewentualnie zarządzać realizacją usług.

5. Warunek dotyczący dysponowania warunkami lokalowymi i technicznymi gwarantującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca ulokuje punkt, w którym świadczone będą usługi na rzecz uczestników zlecenia w mieście powiatowym, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego, a ewentualne zajęcia aktywizujące osoby bezrobotne poza punktem świadczenia usług będą odbywały się w miejscu, do którego dojazd i powrót z miejsca zamieszkania uczestnika działań aktywizujących czasowo nie powinien przekroczyć dwóch godzin (oświadczenie Wykonawcy w **Załączniku nr 2 do SIWZ**).
6. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 2) wykazu wykonanych usług aktywizujących osób pozostających w sytuacji poszukiwania pracy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodu, czy zostały wykonane należycie, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
  - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 3) aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunku, o którym w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga przedłożenia **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej sporządzonej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
9. Jeżeli Wykonawca wykazujący spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie V.1. SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa punkcie V.8. podpunkt od 2 do 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
12. **Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły "spełnia/nie spełnia" na podstawie przedłożonych dokumentów.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawcy, którzy pomimo wezwania nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów, zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 77/ 44 22 928
- drogą elektroniczną na e-mail: [j.strycharz@pup.opole.pl](mailto:j.strycharz@pup.opole.pl); [m.czechslaby@pup.opole.pl](mailto:m.czechslaby@pup.opole.pl)
- pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: imię i nazwisko Mirella Czech-Słaby, kontakt 77/ 44 21 350
- w zakresie procedury przetargowej: imię i nazwisko Joanna Strycharz, kontakt 77/ 44 22 939

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym Zamawiający odstępuje od pobrania wadium od Wykonawców.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia w oryginalne lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) oświadczenia i dokumenty opisane w punkcie V SIWZ,
  - 2) formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną - pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z opisem zawartym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
  3. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
  5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
  6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
  7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.

Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w **Powiatowym Urzędzie pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, sekretariat I piętro pok. 10**, nie później niż do dnia **15.02.2014 do godziny 09:00**

Zamknięta koperta powinna być oznaczona dopiskiem: **Oferta „Przetarg nieograniczony – usługa wykonania działań aktywizujących osoby bezrobotne na potrzeby Programu aktywizacji realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach projektu PO KL „Kadry dojrzałe do zmian” POKL.01.02.00-00-028/12 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert Zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2014r. o godzinie 09:30**

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria jej oceny, wraz z przypisanymi im kolejno wagami, określonymi w procentach w odniesieniu do 100%:**
  - 1) **Cena - 20%**

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Najniższa cena brutto

----- × 20 pkt = liczba punktów

### Cena brutto wg badanej oferty

Oferta powinna zawierać cenę w złotych z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

- 2) **Personel - 45%** (18% wykształcenie, 27% doświadczenie liczone z 45%) przy przyjęciu, że warunki spełnione przez personel Wykonawcy na poziomie ustalonym w punkcie V.4. SIWZ odpowiadają punktacji 0.

Możliwość uzyskania punktów wadze personel powstaje w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia legitymują się

- posiadaniem dodatkowych elementów wykształcenia (studia podyplomowe, ukończone szkolenia związane z wykonywaniem funkcji przewidzianych zamówieniem, itp.):
  - 4,5 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 25% przedstawianego personelu,
  - 9 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 50% przedstawianego personelu,
  - 13,5 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 75% przedstawianego personelu,
  - 18 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 100% przedstawianego personelu),
- posiadaniem doświadczenia w pracy z osobami pozostającymi w sytuacji poszukiwania zatrudnienia na otwartym rynku pracy w wymiarze co najmniej 5 lat:
  - 6,75 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 25% przedstawianego personelu,
  - 13,5 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 50% przedstawianego personelu,
  - 20,25 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 75% przedstawianego personelu,
  - 27 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 100% przedstawianego personelu).

- 3) **Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej - 25%** (zatrudnienie przez okres co najmniej 3 miesiące 10%, utrzymanie w zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy 15% liczone z 25%), przy przyjęciu, że osiągnięcie tego wskaźnika odpowiada punktacji 0.

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najwyższy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wyrażonej w liczbie bezwzględnej, a każda następna według poniższego wzoru:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Najwyższy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej**

----- × 10 pkt = liczba punktów

### **Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wg badanej oferty**

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najwyższy wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu wyrażonej w liczbie bezwzględnej, a każda następna według poniższego wzoru:

### **Najwyższy wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu**

----- × 15 pkt = liczba punktów

### **Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu wg badanej oferty**

- 4) **Potencjał techniczny i lokalowy - 10%** (5% dostęp do punktu świadczenia usług, 5% dostęp do stanowisk komputerowych w punkcie świadczenia usług liczone z 10%), przy przyjęciu, że siedziba Wykonawcy znajduje się w mieście powiatowym, w którym siedzibę ma Zamawiający i całość działań aktywizujących odbywać się będzie w tym mieście, a dostępność komunikacyjna jest gwarantowana środkami komunikacji publicznej, przy czym dojazd i powrót do miejsca prowadzenia zajęć nie przekracza w przypadku każdego uczestnika 2 godzin punktacja 0.

Możliwość uzyskania punktów wadze potencjał techniczny i lokalowy powstaje w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że:

- punkt świadczenia usług znajduje się w miejscu zapewniającym swobodny dojazd komunikacją publiczną oddalonym od dworca PKP, PKS lub przystanków środków komunikacji miejskiej w odległości nie większej niż:
  - 0,5 km - 5 pkt.,
  - 1,0 km - 2 pkt.,(odległość należy liczyć wg mapy Google),
- w punkcie świadczenia usług znajdują się stanowiska komputerowe dostępne dla uczestników przez co najmniej 8 godzin w każdy dzień roboczy, przy których uczestnicy będą mogli samodzielnie poszukiwać ofert pracy lub sporządzać dokumenty aplikacyjne w liczbie:
  - co najmniej 5 stanowisk - 5 pkt.,
  - 4 stanowiska - 4 pkt.
  - 3 stanowiska - 3 pkt.,
  - 2 stanowiska - 2 pkt.,
  - 1 stanowisko - 1 pkt.

2. **Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej sumie punktów przy uwzględnieniu wszystkich ww. kryteriów.**
3. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuca ofertę w sytuacji, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnej zmiany jej treści oferty,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Jeżeli nie zajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ** wraz z załącznikami oraz ze złożoną ofertą w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga, aby umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem została zawarta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawierał porozumienia z uczestnikami działań aktywizujących według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

**XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz sposób postępowania w postępowaniu toczonym wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180-198g).

**Zatwierdzam**

**Antoni Duda**  
**Dyrektor PUP Opole**

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ust. 1
4. Wykaz głównych usług aktywizujących osoby pozostające w sytuacji poszukiwania pracy
5. Wykaz osób, przy udziale których zostanie zrealizowane zamówienie
6. Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej
7. Formularz ofertowy
8. Wzór umowy ramowej zawieranej z Wykonawcą
9. Wzór umowy trójstronnej zawieranej z Wykonawcą i uczestnikami

## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania działań aktywizujących osoby bezrobotne na potrzeby Programu aktywizacji realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach projektu PO KL „Kadry dojrzałe do zmian” POKL.01.02.00-00-028/12 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Celem kontraktacji usług z zakresu aktywizacji osób bezrobotnych jest realizacja usług aktywizujących osoby bezrobotne. Pod pojęciem usług aktywizujących należy rozumieć usługi pośrednictwa pracy i doradztwa personalnego (obowiązkowo), szkoleniowe oraz usługi wspierające wymienione formy (fakultatywnie, w miarę potrzeb), przez co dalej należy rozumieć wszelką aktywność w kierunku przywrócenia osób na rynek pracy wykraczającą poza usługi i instrumenty rynku pracy określone w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
2. Aktywizacja osób bezrobotnych odbywać się będzie w trzech etapach:
  - 1) **Etap diagnostyczny** – polega ona na przeprowadzeniu testu predyspozycji zawodowych, a jeśli zachodzi taka potrzeba przeprowadzenie szerszej diagnozy dotyczącej sytuacji osoby bezrobotnej, stworzeniu planu aktywizacji obejmującego przewidywane formy wsparcia i czas ich trwania, opisanie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego uwzględniającej: wnioski z testu predyspozycji zawodowych, możliwą ścieżkę kariery zawodowej określającą: stanowiska, na jakie może aplikować osoba bezrobotna, branże, w których może podjąć pracę, możliwą wysokość zarobków wraz z perspektywami awansu, potrzeby dotyczące aktualizacji lub nabywania kwalifikacji, wiedzy lub umiejętności – za przeprowadzenie etapu diagnostycznego Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 30% zaoferowanej ceny w przeliczeniu na jedną osobę bezrobotną. W przypadku rezygnacji osób bezrobotnych na etapie diagnostycznym jest możliwość uzupełniania osób z list rezerwowych przygotowanych przez Zamawiającego.
  - 2) **Etap aktywizacyjny** – polega na przeprowadzeniu działań aktywizacyjnych zwiększających szanse osoby bezrobotnej na zatrudnienie (agencja ma swobodę w doborze form aktywizacji), przedstawieniu oferty pracy, doprowadzeniu do udziału osoby bezrobotnej w procesie rekrutacji, wprowadzeniu na rynek pracy – za przeprowadzenie etapu aktywizacyjnego Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia.
  - 3) **Etap utrwalenia uzyskanych efektów** – polega na wspieraniu osób bezrobotnych po uzyskaniu zatrudnienia, współpracy z pracodawcami na rzecz utrzymania zatrudnienia – za uzyskanie efektu zatrudnieniowego w wymiarze minimum 3 miesięcy Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% zaoferowanej ceny w przeliczeniu na jedną osobę bezrobotną, za uzyskanie efektu utrzymania w zatrudnieniu w wymiarze 4., 5. i 6. miesiąca Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości po 10% zaoferowanej ceny w przeliczeniu na jedną osobę bezrobotną za każdy miesiąc powyżej 3.
3. Liczba osób objętych działaniami aktywizującymi: 35 osób wskazanych przez Zamawiającego, które przeszły pozytywnie proces rekrutacji do udziału w usłudze aktywizacyjnej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający zakłada, że skierowane do udziału w działaniach aktywizujących osoby bezrobotne rekrutować się będą spośród następujących kategorii osób: 13 osób bezrobotnych w wieku poniżej 25 roku życia, 22 osoby bezrobotne w wieku powyżej 50 roku życia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników do zakończenia etapu diagnozowania w ramach poszczególnych działań aktywizujących, przy założeniu, że cena jednostkowa podana w ofercie za dany rodzaj usługi nie ulegnie zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie, że efektywność zatrudnieniowa działań aktywizujących osób skierowanych wynieść winna nie mniej niż 6 osób bezrobotnych w wieku poniżej 25 roku życia, 9 osób bezrobotnych w wieku powyżej 50 roku życia, przy przyjęciu, iż aktywizacja przeprowadzona pomyślnie oznacza zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy.

Zamawiający zastrzega sobie, że efektywność utrzymania w zatrudnieniu osób skierowanych wynieść winna nie mniej niż 3 osoby bezrobotne w wieku poniżej 25 roku życia, 4 osoby bezrobotne w wieku powyżej 50 roku życia, przy przyjęciu, iż utrzymanie w zatrudnieniu nastąpi na okres co najmniej 6 miesięcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji działań aktywizujących, będących przedmiotem zamówienia w kilku grupach jednocześnie. Maksymalna liczba osób w grupie uczestniczących w jednym działaniu wynosi 10 osób.

#### 4. Termin realizacji zamówienia:

Działania aktywizujące będą przeprowadzane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 roku.

Szczegółowy harmonogram działań aktywizujących będzie ustalany przez Zamawiającego z Wykonawcą w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, za pomocą aplikacji Kontraktor, listę uczestników skierowanych do udziału w działaniach aktywizujących z zaznaczeniem danych podstawowych (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, itp.),
- 2) w ciągu 30 dni od otrzymania listy, o której mowa w podpunkcie 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram działań ustalonych dla każdego uczestnika działań aktywizujących w ramach planu aktywizacji wraz ze wskazaniem katalogu planowanych przedsięwzięć i z terminem rozpoczęcia, a także zakończenia ich realizacji oraz podaniem adresu przeprowadzania tych czynności.

#### 5. Program działań aktywizujących osoby skierowane:

Działania aktywizujące powinny być poprzedzone przygotowaniem przez trenerów wskazanych przez Wykonawcę indywidualnych planów aktywizacji w przypadku każdego bezrobotnego, a następnie na etapie realizacji działania aktywizujące winny być prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, w szczególności w odniesieniu do usług rynku pracy – doradztwo zawodowe (personalne), pośrednictwo pracy i szkolenia. Nadto Zamawiający przewiduje możliwość wdrażania w miarę indywidualnych potrzeb poszczególnych osób bezrobotnych działań wspierających (pozaustawowe).

#### 6. Miejsce realizacji działań aktywizujących:

Działania aktywizacyjne odbywać się będą we wskazanym w ofercie punkcie ulokowanym w mieście powiatowym, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający dopuszcza inne miejsca odbycia zajęć aktywizujących niż miejsce zamieszkania osoby bezrobotnej lub poza obszarem powiatu właściwego dla siedziby Zamawiającego pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę dojazdu z miejsca zamieszkania lub zwrotu kosztów dojazdu dla uczestnika z miejsca zamieszkania do miejsca odbycia zajęć i z powrotem, z zastrzeżeniem, iż łączny czas dojazdu i powrotu z zajęć aktywizujących nie powinien przekroczyć 2 godzin. Wykonawca raz w tygodniu dokona zwrotu kosztów dojazdów na podstawie ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej.

7. Wykonawca musi dysponować odpowiednim lokalem, sprzętem i materiałami do prowadzenia zajęć aktywizujących:
  - 1) Pomieszczenia i sale szkoleniowe: Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach przygotowanych przez Wykonawcę, ewentualnie salach szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i ppoż. oraz zaplecze socjalne. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub klimatyzowane w celu zapewnienia optymalnej temperatury do 24°C, wentylowane.
  - 2) Sprzęt: Pomieszczenia i ewentualne sale powinny być dostosowane do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych teoretycznych i wyposażone w minimum: krzesła, stoliki lub w przypadku sal: w co najmniej krzesła z blatem w liczbie odpowiadającej co najmniej liczbie uczestników szkolenia oraz komputer i rzutnik.
  - 3) Materiały szkoleniowe, pomoce dydaktyczne: powinny zawierać treści dostosowane do potrzeb indywidualnego planu wobec każdego uczestnika, a sposób podania zawartych w nich informacji powinien być dostosowany do możliwości i umiejętności każdego uczestnika indywidualnie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników na czas poprowadzenia zajęć aktywizujących od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), które mogą nastąpić w trakcie realizacji planowanych usług rynku pracy, a także w czasie dojazdu do miejsca odbywania tych zajęć i powrotu.
9. Przed rozpoczęciem działań aktywizujących Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o Zamawiającym – we wszystkich miejscach prowadzenia zajęć aktywizujących, materiałach publikowanych, które dotyczą realizacji niniejszego zamówienia, a także do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o realizowanym zamówieniu i poinformowania uczestników, w jakim celu działania aktywizujące są organizowane (na zlecenie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w ramach zlecenia zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
10. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działań aktywizujących prowadzonych w ramach prowadzonych działań aktywizujących w szczególności na podstawie aplikacji Kontraktor, a nadto prowadzić dziennik zajęć zawierający listę obecności z podpisami uczestników, program planowanych indywidualnych oraz ewentualnie grupowych zajęć aktywizujących z podaniem godzin zajęć, imienia i nazwiska osoby lub osób prowadzących zajęcia i ich podpisy, a w przypadku szkoleń obejmujących część zajęć praktycznych także miejsce odbywania praktyki.
11. Wykonawca ma obowiązek bieżącego informowania Zamawiającego o rezygnacji uczestnika z usług aktywizujących w trakcie ich trwania lub o wszelkich innych okolicznościach związanych z udziałem uczestników w tych działaniach.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zlecenia, w tym dokumentów finansowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 2

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ....., oświadczam(-y) że:

Spełniam(-y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), to znaczy:

- 1) posiadam(-y) uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności, lub czynności,
- 2) posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję(-jemy) potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję(-jemy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) gwarantujemy lokalizację miejsca świadczenia usług w naszej siedzibie zlokalizowanej w ..... przy ulicy ..... lub w pomieszczeniach ..... spełniających warunki przewidziane w SIWZ. Wskazany punkt świadczenia usług znajduje się w miejscu zapewniającym swobodny dojazd komunikacją publiczną oddalonym od dworca PKP, PKS lub przystanków środków komunikacji miejskiej\* ..... o ..... km wg mapy Google. Punkt ten będzie wyposażony w stanowiska komputerowe dostępne dla uczestników przez co najmniej 8 godzin w każdy dzień roboczy, przy których uczestnicy będą mogli samodzielnie poszukiwać ofert pracy lub sporządzać dokumenty aplikacyjne w liczbie .....

**Wykonawca**

.....

\*Należy wybrać właściwe i wskazać lokalizację dworca PKP, PKS lub konkretnego przystanku środka komunikacji miejskiej



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 3

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ....., oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

**Wykonawca**

.....

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 4

....., dnia .....

### WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG AKTYWIZUJĄCYCH OSOBY POZOSTAJĄCE W SYTUACJI POSZUKIWANIA PRACY

Lp.	Wartość	Przedmiot	Liczba osób pozostających w sytuacji poszukiwania pracy, na rzecz których zrealizowano działania aktywizujące	Okres wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

\*plus konieczność przedłożenia stosownych poświadczeń należytego wykonania usług

**Wykonawca**

.....

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 5

....., dnia .....

### WYKAZ OSÓB, PRZY UDZIALE KTÓRYCH ZOSTANIE ZREALIZOWANE ZAMÓWIENIE

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Dodatkowe elementy wykształcenia (np. studia podyplomowe, ukończone szkolenia) związane z wykonywaniem funkcji przewidzianych zamówieniem	Doświadczenie w pracy z osobami pozostającymi w sytuacji poszukiwania zatrudnienia na otwartym rynku pracy, w tym szczegółowy opis i wymiar doświadczenia (w miesiącach)	Wykonywane czynności podczas realizacji usługi	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Dodatkowe elementy wykształcenia (np. studia podyplomowe, ukończone szkolenia) związane z wykonywaniem funkcji przewidzianych zamówieniem	Doświadczenie w pracy z osobami pozostającymi w sytuacji poszukiwania zatrudnienia na otwartym rynku pracy, w tym szczegółowy opis i wymiar doświadczenia (w miesiącach)	Wykonywane czynności podczas realizacji usługi	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
6.						
7.						
8.						

\*należy wskazać, czy wskazana osoba będzie zatrudniona na podstawie stosunku pracy z Wykonawcą, czy na podstawie umowy cywilnoprawnej z Wykonawcą, czy Wykonawca będzie dysponować osobą na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu albo wskazać inną podstawę do dysponowania osobą.

**Wykonawca**

.....

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 6

....., dnia .....

### INFORMACJA DOTYCZĄCA FUNKCJONOWANIA W RAMACH GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ....., niniejszym informuję(-my), iż:

- 1) nie funkcjonuję w ramach grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).\*
- 2) jestem członkiem grupy kapitałowej i w związku z tym podaję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba	Powiązania

**Wykonawca**

.....

\*niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Załącznik nr 7

....., dnia .....

### FORMULARZ OFERTOWY

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Województwo: ..... Powiat: .....

Numer telefonu: .....

Numer faxu: .....

Adres e-mail: .....

Nazwa i numer konta bankowego: .....

REGON: .....

NIP: .....

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ..... z dnia ..... składam(-y) niniejszą ofertę zawierającą:

Wyszczególnienie	Liczba osób	Cena jednostkowa brutto *	Wartość brutto
Koszt usług aktywizacyjnych	35		

\*cena jednostkowa brutto (w przeliczeniu na jednego uczestnika) powinna zawierać wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem zamówienia

Oferuję(-my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto..... zł,

słownie złotych: .....

Oświadczam(-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Gwarantujemy osiągnięcie wskaźników efektywności na następującym poziomie:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<b>Wskaźnik</b>	<b>Wartość wyrażona w liczbach bezwzględnych</b>
Efektywność zatrudnieniowa przez okres co najmniej 3 miesięcy	
Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy	

Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z treścią załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy i w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę(-emy) ją bez zastrzeżeń w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że zamówienie będzie/nie będzie\* w części dotyczącej (wymienić zakres powierzonych prac) ..... wykonywane przy pomocy podwykonawcy w wysokości nie większej niż 49% wartości brutto zamówienia.

**Wykonawca**

.....

\*niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 8

### WZÓR UMOWY RAMOWEJ ZAWIERANEJ Z WYKONAWCĄ

#### UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w ..... reprezentowanym przez:

dyrektora ..... działającego z upoważnienia .....

głównego księgowego ....., zwanym dalej Zamawiającym,

a:

Agencją ..... reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), strony postanowiły, co następuje:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług aktywizacji zawodowej mających na celu doprowadzenie do zatrudnienia skierowanych przez Zamawiającego osób bezrobotnych (uczestników) .....
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub aktualne jest na czas trwania przedmiotowej umowy przedstawione pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Strony przedmiotowej umowy związane są warunkami i zobowiązaniami ustalonymi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z realizacją usług aktywizacji zawodowej mających na celu doprowadzenie do zatrudnienia uczestników .....
4. Integralną częścią umowy jest kopia oferty złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – stanowiący **Załącznik nr 1 do umowy**.

#### § 2

1. Działaniami aktywizującymi obejmuje się łącznie ..... osób bezrobotnych, skierowanych przez Zamawiającego do uczestnictwa w działaniach aktywizujących (lista uczestników wraz z ich podstawowymi danymi osobowymi sporządzona przez Zamawiającego zostanie przekazana w ramach aplikacji Kontraktor).
2. Osoby bezrobotne zostaną skierowane do Wykonawcy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W przypadku niezgłoszenia się skierowanych osób bezrobotnych u Wykonawcy, Zamawiający kieruje, na podstawie listy rezerwowej, kolejne osoby bezrobotne w celu uzupełnienia liczby osób, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od dnia skierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy lub pisemnie informuje Wykonawcę o braku możliwości skierowania wymaganej umową liczby osób bezrobotnych w zakreślonym umową terminie, ustalając jednocześnie nowy termin uzupełnienia liczby uczestników.
4. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w działaniach aktywizujących w okresie do ....., Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, kieruje kolejne osoby bezrobotne, w oparciu o listę rezerwową, w okresie do 3 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

### § 3

1. Umowę zawiera się na okres od dnia ..... do dnia ..... (lub na czas realizacji działań aktywizujących).
2. Rozpoczęcie realizacji działań aktywizujących przez skierowane osoby bezrobotne następuje w dniu zawarcia umowy.

### § 4

Miejscem realizacji działań aktywizujących jest .....

### § 5

Wykonawca doprowadzi do zatrudnienia, podjęcia innej pracy zarobkowej (lub rozpoczęcia działalności gospodarczej), na okres trwający co najmniej 3 miesiące:

- ..... osób.

Wykonawca utrzyma w zatrudnieniu przez okres trwający co najmniej 6 miesięcy

- ..... osób.

### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonania świadczenia usług aktywizujących w sposób zmierzający do doprowadzenia do zatrudnienia uczestników, w oparciu o metody i formy pracy z osobami bezrobotnymi zgodnie z harmonogramem działań ustalonych dla każdego uczestnika działań aktywizujących w ramach planu aktywizacji wraz ze wskazaniem katalogu planowanych przedsięwzięć i z terminem rozpoczęcia, a także zakończenia ich realizacji oraz podaniem adresu przeprowadzania tych czynności sporządzonym w okresie 30 dni od daty podpisania umowy,
2. zapewnienia miejsca obsługi uczestników w punkcie wskazanym w złożonej ofercie,
3. prowadzenia z należytą starannością dokumentacji przebiegu usług aktywizujących, w tym ewidencjonowania wszelkich czynności w ramach aplikacji Kontraktor,
4. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu istotnych informacji o przebiegu działań aktywizujących, mogących mieć wpływ na realizację lub efekty tych działań,
5. niezwłocznego informowania Zamawiającego o stawieniu się /niestawieniu się skierowanej osoby bezrobotnej, a także o każdym przypadku rezygnacji uczestnika,
6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o podjęciu zatrudnienia przez uczestnika i niezwłocznego przekazywania dokumentów potwierdzających zatrudnienie uczestnika, a także o ewentualnej utracie zatrudnienia,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. niezwłocznego informowania Zamawiającego o utrzymaniu uczestnika w zatrudnieniu przez okres co najmniej 3 miesięcy lub 6 miesięcy oraz niezwłocznego przekazywania dokumentów potwierdzających pozostawanie w zatrudnieniu przez wskazane okresy,
8. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zakończeniu działań aktywizacyjnych i braku podjęcia zatrudnienia przez uczestnika,
9. dokumentowania działań aktywizujących podejmowanych wobec skierowanych osób bezrobotnych w ramach aplikacji Kontraktor,
10. udostępniania Zamawiającemu, na każdym etapie realizacji działań aktywizujących, wszelkiej dokumentacji dotyczącej ich realizacji, w tym szczególnie w ramach aplikacji Kontraktor,
11. sporządzenia raportu podsumowującego realizację usług aktywizujących, zawierającego w szczególności: informacje na temat liczby zatrudnień, czasu ich trwania, rodzaju umów oraz problemów wynikłych podczas realizacji usług aktywizujących.
12. udziału w grupowym spotkaniu informacyjnym z kandydatami na uczestników organizowanym przez Zamawiającego w jego siedzibie we wskazanym terminie,
13. podpisania umów trójstronnych zawieranych z uczestnikami i Zamawiającym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

#### § 7

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu i efektywności usług aktywizujących,
2. prawo do wglądu i kontroli dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych,
3. prawo do każdorazowej akceptacji zmiany składu personelu wskazanego w ofercie oraz zmiany w zakresie lokalizacji punktu świadczenia usług – zmiana wskazanych zmiennych nie może być jakościowo gorsza od zaoferowanej przez Wykonawcę.

#### § 8

1. Cena jednostkowa brutto – wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wobec jednego uczestnika wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych.)
2. Cena oferty brutto – wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych).
3. Cena oferty brutto, o której mowa w ust. 2, jest uzależniona od liczby uczestników oraz osiągniętych przez Wykonawcę efektów w obszarze aktywizacji zawodowej - zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych i utrzymania zatrudnienia.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy w transzach zgodnie z następującym systemem rozliczeń:
  - 1) I transza – 30% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, przeznaczonej na jednego uczestnika, wobec którego przeprowadzono działania diagnostyczne,
  - 2) II transza – 40% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, przeznaczonej na jednego uczestnika, który w efekcie podjętych wobec niego działań aktywizujących uzyskał zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) III transza – po 10% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, przeznaczonej na jednego uczestnika, który w efekcie podjętych wobec niego działań aktywizujących utrzymał zatrudnienie odpowiednio w 4., 5. i 6. miesiącu zatrudnienia.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę oraz wygenerowanych raportów rozliczeniowych w ramach aplikacji Kontraktor dołączonych do faktur w terminie ..... dni roboczych od dnia otrzymania faktury oraz raportu.
6. O realizację pierwszej transzy wynagrodzenia Wykonawca może wystąpić nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia stawienia się u Wykonawcy skierowanego bezrobotnego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający przekazuje na rachunek bankowy Wykonawcy: nr .....

### § 9

1. Wykonawca ma obowiązek uzyskania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie minimum ..... osób (efektywność w obszarze zatrudnienia przez okres co najmniej 3 miesięcy) oraz uzyskania wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie minimum ..... osób (efektywność w obszarze utrzymania w zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy).
2. Zamawiający ustala poziom osiągniętego przez Wykonawcę wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej i utrzymania w zatrudnieniu według stanu na ostatni dzień obowiązywania umowy.
3. W sytuacji osiągnięcia wskaźnika skuteczności zatrudnieniowej i/lub wskaźnika utrzymania w zatrudnieniu na poziomie niższym niż w pkt. 1, Wykonawca zwraca kwotę środków w wysokości wartości procentu różnicy pomiędzy zadeklarowanym w ofercie a osiągniętym wskaźnikiem skuteczności zatrudnieniowej i/ lub wskaźnikiem utrzymania w zatrudnieniu, z kwoty otrzymanej w ramach drugiej i trzeciej transzy, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Kwota środków do zwrotu} = (A - B) \times (T_1 + T_2),$$

gdzie:

A - zadeklarowany wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej/ utrzymania w zatrudnieniu w %,

B - osiągnięty wskaźnik skuteczności zatrudnieniowej/ utrzymania w zatrudnieniu w %,

T<sub>1</sub> - kwota otrzymana w ramach II transzy,

T<sub>2</sub> - kwota otrzymana w ramach III transzy.

4. Wykonawca zwraca określoną w ust. 3 kwotę środków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.

### § 10

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności:
  - 1) niezrealizowania przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany składu personelu realizującego usługę bez zgody Zamawiającego,
  - 3) zmiany lokalizacji punktu, w którym świadczona jest usługa bez zgody Zamawiającego,
  - 4) wydatkowania środków przeznaczonych na aktywizację uczestnika przez Wykonawcę na cele nieobjęte przewidzianymi zamówieniem działaniami aktywizującymi

Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu środków przekazanych przez Zamawiającego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu środków w całości.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu środków wydatkowanych na cele nieobjęte przewidzianymi zamówieniem działaniami aktywizującymi.
4. Środki, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwraca w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków.
5. Środki, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na rachunek Zamawiającego numer:  
.....

#### § 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków umowy lub niewywiązania się przez Wykonawcę z któregokolwiek z postanowień umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybień stwierdzonych w zakresie realizacji umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uchybień, o których mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w terminie 7 dni roboczych, począwszy od ostatniego dnia terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują kolejne transze wynagrodzenia, określone w § 8 ust. 4 umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji umowy, które nie stanowią podstawy do jej rozwiązania – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości do 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca naliczoną karę umowną przekazuje na rachunek bankowy Zamawiającego nr ..... po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do jej zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. W przypadku nieuiszczenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie kary umownej, o której mowa w ust. 5, Zamawiający należność z tytułu kary umownej potrąca z kolejnej przysługującej Wykonawcy transzy wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 4 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 12

W przypadku bezzasadnej rezygnacji Wykonawcy ze świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości **20%** wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 2 umowy.

#### § 13

1. Przy realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek stosowania zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych i programie Kontraktor.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania posiadanych danych osobowych skierowanych osób bezrobotnych, uzyskanych w związku z realizacją działań aktywizujących



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w celach innych i stosować w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych program Kontraktor.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować każdy wniosek Zamawiającego dotyczący wglądu do bazy danych osobowych Wykonawcy w zakresie objętym działaniami aktywizującymi w ramach realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający przekazuje dane osobowe skierowanych osób bezrobotnych poprzez aplikację Kontraktor, z wyłączeniem tzw. danych wrażliwych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania pozyskanych na potrzeby realizacji umowy danych osobowych przez okres dwóch lat od daty jej ostatecznego wykonania.

#### **§ 14**

1. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy, za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, złożyć pisemne wyjaśnienie zaistniałych okoliczności oraz przedstawić propozycje zmian, które muszą być korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dokonuje oceny przesłanek do zmiany umowy i podejmuje decyzję o ich uwzględnieniu.

#### **§ 15**

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

## Załącznik nr 9

### WZÓR UMOWY TRÓJSTRONNEJ ZAWIERANEJ Z WYKONAWCĄ I UCZESTNIKAMI

#### UMOWA O REALIZACJĘ USŁUGI AKTYWIZACYJNEJ nr .....

zawarta w dniu ....., w ....., pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w ..... reprezentowanym przez:

dyrektora ..... działającego z upoważnienia .....

głównego księgowego ....., zwanym dalej Organizatorem,

a:

Agencją ..... reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej Realizatorem

a:

imię, nazwisko, adres zamieszkania ....., legitymującym się ....., zwanym dalej Uczestnikiem.

#### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Realizatora usługi wykonania działań aktywizujących Uczestnika na potrzeby .....

#### § 2

Umowa zawarta zostaje na okres od ..... do ..... (lub na czas trwania realizacji działań aktywizujących).

#### § 3

Organizator:

- 1) kieruje Uczestnika do udziału w działaniach aktywizujących,
- 2) na każdym etapie realizacji umowy może dokonać kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Realizatora,
- 3) w przypadku nieprzystąpienia lub rezygnacji Uczestnika z udziału w działaniach aktywizujących stosuje odpowiednie przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – art. 33 ust. 4 pkt. 3 i 4.

#### § 4

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Realizator:

- 1) zobowiązuje się do podejmowania wszelkich niezbędnych i zgodnych z polskim prawodawstwem kroków w celu doprowadzenia Uczestnika do zatrudnienia na okres minimum 3 miesięcy,
- 2) w ciągu 30 dni od skierowania Uczestnika przez Organizatora przekazuje mu harmonogram działań ustalonych dla Uczestnika w ramach indywidualnego planu aktywizacyjnego wraz ze wskazaniem katalogu planowanych przedsięwzięć i z terminem rozpoczęcia a także zakończenia ich realizacji oraz podaniem adresu przeprowadzania tych czynności,
- 3) przeprowadza zajęcia aktywizacyjne i/lub związane z utrzymaniem w zatrudnieniu z Uczestnikiem w układzie poniedziałek - piątek w godzinach między 8.00 - 17.00 oraz ma możliwość utworzenia grup i prowadzenia spotkań z trenerem w miarę potrzeb wynikających z przygotowanego planu działania. Zajęcia indywidualne powinny trwać średnio jedną godzinę zegarową. W przypadku realizacji wobec Uczestnika szkolenia winno ono odbywać się zgodnie z ustalonym programem, a jego przebieg powinien być udokumentowany (np. listy obecności na zajęciach teoretycznych, ewentualne potwierdzenie odbycia zajęć praktycznych, zaświadczenie ukończenia szkolenia),
- 4) działania aktywizujące Uczestnika odbywać się będą w ..... z zastrzeżeniem pkt. 7,
- 5) przekazuje Uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne, tj. takie, które będą zawierać treści dostosowane do potrzeb indywidualnego planu wobec każdego uczestnika, a sposób podania zawartych w nich informacji powinien być dostosowany do możliwości i umiejętności każdego uczestnika indywidualnie,
- 6) zobowiązany jest do ubezpieczenia Uczestnika na czas poprowadzenia zajęć aktywizujących od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), które mogą nastąpić w trakcie realizacji planowanych usług rynku pracy, a także w czasie dojazdu do miejsca odbywania tych zajęć i powrotu,
- 7) w przypadku, gdy miejscowość zamieszkania Uczestnika zajęć aktywizujących jest inna niż miejscowość, w której odbywają się zajęcia aktywizujące, raz w tygodniu dokona zwrotu kosztów dojazdów na te zajęcia z miejsca zamieszkania Uczestnika do miejsca odbywania zajęć i z powrotem na podstawie ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej,
- 8) jest zobowiązany, na zlecenie Organizatora, do zamieszczenia informacji o Organizatorze – we wszystkich pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia aktywizujące, materiałach publikowanych, które dotyczą realizacji umowy, a także do poinformowania Uczestnika,
- 9) ma obowiązek bieżącego informowania (w terminie 3 dni roboczych) Zamawiającego o rezygnacji Uczestnika z usług aktywizujących w trakcie ich trwania lub o wszelkich innych okolicznościach związanych z udziałem Uczestnika w tych działaniach,
- 10) ma obowiązek umożliwienia Uczestnikowi zgłaszania się u Organizatora na jego wezwanie,
- 11) ma obowiązek informowania Organizatora niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej umowy (np. zmiana personelu, miejsca odbywania zajęć aktywizujących itp.).

§ 5

Uczestnik:

- 1) obowiązany jest zgłosić się u Realizatora w terminie do 3 dni roboczych od daty skierowania go przez Organizatora i wykonywać wszelkie przewidziane indywidualnym planem w celu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

aktywizacji zawodowej, w tym szczególnie podejmować czynności wynikające ze świadczonej na jego rzecz usługi pośrednictwa pracy,

- 2) przestrzega ustalonych przez Realizatora terminów odbywania zajęć oraz obowiązujących przepisów i zasad w zakresie ustalonego porządku organizacyjnego, BHP i ppoż.,
- 3) w przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających uczestniczenie w działaniach aktywizujących niezwłocznie informuje Realizatora celem ustalenia innego harmonogramu zajęć,
- 4) w przypadku samodzielnego pozyskania pracy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu, zgłasza go Realizatorowi,
- 5) pisemnie informuje Organizatora o przerwaniu udziału w działaniach aktywizujących w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia,
- 6) niezwłocznie informuje Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji działań aktywizujących.

Uczestnik ma prawo do:

- 1) przydzielenia mu przez Realizatora doradcy personalnego prowadzącego zajęcia aktywizujące,
- 2) nieodbywania zajęć w dni ustawowo wolne.

#### § 6

Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika podczas więcej niż 1 dnia zajęć aktywizujących,
- 2) naruszenia przez Uczestnika podstawowych obowiązków określonych w niniejszej umowie, a także w przypadku stawienia się na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych w trakcie zajęć,
- 3) nie realizowania przez Realizatora warunków i programu odbywania zajęć aktywizujących,
- 4) podjęcia pracy zarobkowej przez Uczestnika podczas odbywania zajęć aktywizujących,
- 5) przerwania przez Uczestnika zajęć aktywizacyjnych.

#### § 7

1. W czasie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Realizator zobowiązuje się do niewykorzystywania posiadanych danych osobowych Uczestnika, uzyskanych w związku z realizacją działań aktywizujących w celach innych niż objęte tymi działaniami.
3. Organizator przekazuje dane osobowe Uczestnika Realizatorowi na podstawie odrębnej umowy ramowej.
4. Realizator zapewnia Uczestnikowi realizację uprawnień wynikających z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności prawo wglądu do własnych danych, prawo żądania aktualizacji danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w przepisach tej ustawy.

#### § 8

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

**§ 10**

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Organizatora i po jednym dla Realizatora i Uczestnika.

**Organizator**

**Realizator**

**Uczestnik**

.....

.....

.....