



Powiatowy Urząd Pracy w Opolu mieszczący się przy ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole [tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928, NIP 754-18-72-985 Regon 531598561] ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

**Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie szkolenia
„Posadzkarz”**

Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników oraz projektem umowy jest udostępniony:

- na stronie internetowej Zamawiającego www.pup.opole.pl
- w pokoju nr 10 (sekretariat) Powiatowego Urzędu Pracy, ul. majora Hubala 21, 45-266 Opole, po złożeniu wniosku (bezpłatnie), w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰
- istnieje możliwość przesłania drogą pocztową lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, podany w pisemnym wniosku o wydanie SIWZ, przesłanym na adres Zamawiającego (bezpłatnie)

Zamówienie na usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia grupowego, pn „**Posadzkarz**”, dla 8 osobowej grupy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu.

Usługa realizowana będzie w ramach projektu „BUDUJEMY SWOJA PRZYSZŁOŚĆ” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”.

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Termin realizacji zamówienia: IV kwartał 2013r – I kwartał 2014r.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
7. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonawca zamierza im powierzyć.
8. W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie 8 osób, w określonym w SIWZ terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Odstąpienie od realizacji zamówienia przez Zamawiającego, odbędzie się bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego.

Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 04.10.2013 r.

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

- 1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:**
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - posiadać akredytację, stanowiącą potwierdzenie spełnienia określonych wymogów i zapewnienia wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, przyznaną przez Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby lub placówki ośrodka zgodnie z art. 68b ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z p. zm.) **Akredytacja musi być przyznana w zakresie kursu będącego przedmiotem niniejszego postępowania.**
 - przedłożyć oświadczenie, iż ośrodek szkoleniowy jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby lub placówki ośrodka z wykorzystaniem wzoru będącego **załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 4) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP
- 5) Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:
- 1) niezgodną z ustawą lub gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 5) zawierającą błędy w obliczaniu ceny,
 - 6) który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty

- 7) nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w niniejszym postępowaniu:
Zamawiający dokona oceny spełnienia poszczególnych warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (warunków określonych w niniejszej SIWZ w rozdziale VI pkt. 1), których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ Wykonawca składa do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru będącego **załącznikiem nr 1 do SIWZ.**
2. Akredytację, stanowiącą potwierdzenie spełnienia określonych wymogów i zapewnienia wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, przyznaną przez Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby lub placówki ośrodka zgodnie z art. 68b ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **Akredytacja musi być przyznana w zakresie kursu będącego przedmiotem niniejszego postępowania.**
3. Oświadczenie, iż ośrodek szkoleniowy jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby lub placówki ośrodka z wykorzystaniem wzoru będącego **załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust 1 i 2 Ustawy PZP z wykorzystaniem wzoru będącego **załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych* oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP z wykorzystaniem wzoru będącego załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

*** Pod pojęciem „osoby fizycznej” należy rozumieć:**

- a) *przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej,*
- b) *osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które na podst. Art. 491¹⁻¹² ustawy z dnia 28 lutego 2003r Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. 09. Nr 175, poz. 1361 j.t.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości*

C) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B2, B3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
2. Nie zalega z uiszczeniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U

D) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. W takim przypadku należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo z zakresem umocowania.
2. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w **VI pkt. A) ppkt. 1,2,3 oraz pkt. B) ppkt. 1, 2, dla każdego partnera z osobna.**

A ponadto do oferty należy dołączyć :

1. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oświadczeń woli w imieniu oferenta, formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. Preliminarz kosztów danego kursu uwzględniającą koszty, jakie poniesie Wykonawca łącznie z kosztami egzaminu, kosztami ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztami badań z zakresu medycyny pracy, kosztami wynagrodzenia wykładowców, kosztami materiałów szkoleniowych, materiałów do części praktycznej kursu itp. kalkulacja kosztów stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
4. Program danego kursu zawierającą tematykę zajęć z podziałem na liczbę realizowanych godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.

Wymagana forma wszystkich dokumentów dołączanych do oferty – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
 - A. Cena – 80%
 - B. Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – 20%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans –uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Do obliczania ilości punktów (bilansu) zamawiający zastosuje poniższy wzór.

$$LP= A+B$$

gdzie:

LP –łączna liczba punktów

A. liczba punktów w kryterium „cena”

B- liczba punktów w kryterium „doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia”

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

P O W I A T O W Y U R Z Ä D P R A C Y W O P O L U

Projekt pn. „BUDUJEMY SWOJÄ PRZYSZŁOŚĆ”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

1).Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 80 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena proponowana w ofercie}} \times 80 \text{ pkt.}$$

2). Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych lub indywidualnych z zakresu przedmiotu zamówienia ” = B

Ilość szkoleń grupowych lub indywidualnych o tematyce tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia okresie 3 lat przed datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótsza - w tym okresie (poparte referencjami)

Obliczane będzie w następujący sposób:

Lp.	Liczba szkoleń grupowych* lub indywidualnych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia	liczba punktów	
1	liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych lub indywidualnych	10 i więcej szkoleń grupowych lub 50 i więcej szkoleń indywidualnych	100 pkt
2		7-9 szkoleń grupowych lub 35- 45 szkoleń indywidualnych	75 pkt
3		4-6 szkoleń grupowych lub 20- 30 szkoleń indywidualnych	50 pkt.
4		1-3 szkoleń grupowych lub 5 – 15 szkoleń indywidualnych	25 pkt
5		0 szkoleń grupowych lub 0 szkoleń indywidualnych	0 pkt

*- szkolenie grupowe to szkolenie w którym uczestniczyło w danym okresie minimum 5 osób

Wartość= liczba przyznanych punktów x 20%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.
3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
4. Ocena ofert dokonywana będzie przez Komisję Przetargową.
5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi
6. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
7. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U

Projekt pn. „BUDUJEMY SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

- niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:

- przedmiotu zamówienia jest Pan Tomasz Ośródka – Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego Koordynator projektu
- procedury przetargowej jest Pani Joanna Strycharz – Inspektor.

Termin składania ofert upływa dnia 14.10 2013 r. do godz. 08:30

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 10) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 14.10.2013 r. o godz. 09:00

ZATWIERDZAM: 04.10.2013r.

**Antoni Duda
Dyrektor PUP Opole**

P O W I A T O W Y U R Z Ä D P R A C Y W O P O L U

Projekt pn. „BUDUJEMY SWOJÄ PRZYSZŁOŚĆ”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego