



Powiatowy Urząd Pracy w Opolu mieszczący się przy ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole [tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928, NIP 754-18-72-985 Regon 531598561] ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie szkolenia
„Instalator wodno-kanalizacyjny”**

Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników oraz projektem umowy jest udostępniony:

- na stronie internetowej Zamawiającego www.pup.opole.pl
- w pokoju nr 10 (sekretariat) Powiatowego Urzędu Pracy, ul. majora Hubala 21, 45-266 Opole, po złożeniu wniosku (bezpłatnie), w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰
- istnieje możliwość przesłania drogą pocztową lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, podany w pisemnym wniosku o wydanie SIWZ, przesłanym na adres Zamawiającego (bezpłatnie)

Zamówienie na usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia grupowego, pn „**Instalator wodno-kanalizacyjny**”, dla 10-cio osobowej grupy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu.

Usługa realizowana będzie w ramach projektu „BUDUJEMY SWOJA PRZYSZŁOŚĆ” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”, 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”.

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2013r.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
7. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonawca zamierza im powierzyć.
8. W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie 10 osób, w określonym w SIWZ terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Odstąpienie od realizacji zamówienia przez Zamawiającego, odbędzie się bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1). spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, poprzez wykazania, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu za siedzibę wykonawcy (zgodnie z Ustawą a Nida 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że wykonawca przeszkolił należycie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- minimum 2 szkolenia indywidualne z zakresu przedmiotu zamówienia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych:

- wykonawca musi dysponować salą wykładową do zajęć teoretycznych na terenie powiatu opolskiego

- wykonawca musi dysponować odpowiednio przystosowanym miejscem do odbycia praktyk na terenie powiatu opolskiego

- wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem do zajęć praktycznych zgodnie z rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz jej stosowania (Dz.U. 2010 nr 82 poz. 537 z późn. zm.) w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, poprzez wykazanie, że:

- posiada instruktorów do wykładów teoretycznych zgodnie z przedmiotem zamówienia

- posiada instruktorów praktycznej nauki zawodu.

oraz dysponuje odpowiednią bazą sprzętową;

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- oświadczenie wykony spełnia/ nie spełnia.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust. 1 ustawy

2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wykonawca powinien dostarczyć:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 do SIWZ

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ

c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych -załącznik nr 3 do SIWZ

d) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 4 do SIWZ

f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami -załącznik nr 5 do SIWZ

g) Wykaz wykonanych usług szkoleniowych, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług - załącznik nr 8 do SIWZ)-

h) aktualny odpis z właściwego rejestru na dzień upływu składania ofert (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI pkt. 2 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę;

- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- c) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- d) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 1. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:
 - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) umowy spółki,
 - c) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. nr 226, poz. 1817).

Ocena Zamawiającego, czy wykonawca spełnia powyższe warunki zostanie dokonana w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI niniejszej specyfikacji.

Nie spełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

VII. Wymagane dokumenty:

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu:

- 2. formularz ofertowy – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 3. preliminarz kosztów – załącznik nr 7 do SIWZ,
- 4. program szkolenia – załącznik nr 10 do SIWZ
- 5. zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ
- 6. Pełnomocnictwo (oryginał) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, kiedy w postępowaniu uczestniczy/ą osoba/y inna/e niż uprawnione do tego zgodnie z dokumentem/ami wymienionym/mi w pkt.6

Wymagana forma wszystkich dokumentów dołączanych do oferty – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

Kryteria oceny ofert:

- 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
 - A. Cena – 60%
 - B. Doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych lub indywidualnych w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – 30%**

C. Posiadanie certyfikatu jakości usług ISO lub akredytacji Kuratora Oświaty na oceniany kierunek szkolenia – 10%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans –uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Do obliczania ilości punktów (bilansu) zamawiający zastosuje poniższy wzór.

$$LP= A+B + C$$

gdzie:

LP –łączna liczba punktów

1. liczba punktów w kryterium „cena”

B- liczba punktów w kryterium „doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu operatora sprzętu ciężkiego”

C - liczba punktów za „posiadanie certyfikatu jakości usług ISO lub akredytacji Kuratora Oświaty na oceniany kierunek”

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

1). Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena proponowana w ofercie}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2). Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych lub indywidualnych z zakresu przedmiotu zamówienia ” = B

Ilość szkoleń indywidualnych lub grupowych o tematyce tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia okresie 2 lat przed datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótsza - w tym okresie (poparte referencjami)

Obliczane będzie w następujący sposób:

Liczba szkoleń grupowych* o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia	liczba przyznanych punktów- max 30
1 szkolenie grupowe = 5 szkoleń indywidualnych	10 pkt
2 szkolenia grupowe = 10 szkoleń indywidualnych	20 pkt.
3 i więcej szkoleń grupowych= 15 i więcej szkoleń indywidualnych	30 pkt.

*- szkolenie grupowe to szkolenie w którym uczestniczyło w danym okresie minimum 5 osób

3). Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą na podstawie dołączonych do oferty dokumentów potwierdzających posiadanie certyfikatu jakości usług ISO lub akredytacji wystawionej przez właściwego Kuratora Oświaty, na podstawie art. 68b ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.

lp.	elementy podlegające ocenie	liczba punktów
1	Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług ISO lub akredytacji Kuratora Oświaty	100 pkt
2	Brak posiadania certyfikatu jakości usług ISO lub akredytacji	0 pkt.

Kuratora Oświaty	
------------------	--

Wartość = liczba przyznanych punktów x 10%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.
3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
4. Ocena ofert dokonywana będzie przez Komisję Przetargową.
5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi
6. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
7. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:

- przedmiotu zamówienia jest Pan Adam Tatoj – Starszy Specjalista ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich
- procedury przetargowej jest Pani Joanna Strycharz – Inspektor

Termin składania ofert upływa dnia 05.04 2013 r. do godz. 08:30

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 10) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 05.04.2013 r. o godz. 09:00

ZATWIERDZAM: 25.03.2013r.

**Antoni Duda
Dyrektor PUP Opole**