



Powiatowy Urząd Pracy w Opolu mieszczący się przy ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole [tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928, NIP 754-18-72-985 Regon 531598561] ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie szkolenia „Kucharz”

Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników oraz projektem umowy jest udostępniony:

- na stronie internetowej Zamawiającego www.pup.opole.pl
- w pokoju nr 10 (sekretariat) Powiatowego Urzędu Pracy, ul. majora Hubala 21, 45-266 Opole, po złożeniu wniosku (bezpłatnie), w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰
- istnieje możliwość przesłania drogą pocztową lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, podany w pisemnym wniosku o wydanie SIWZ, przesłanym na adres Zamawiającego (bezpłatnie)

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie „Kucharz”.

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Termin realizacji zamówienia: I lub II kwartał 2013r.

Miejsce realizacji: miasto Opole

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
7. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonawca zamierza im powierzyć.
8. W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie 20 osób, w określonym w SIWZ terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Odstąpienie od realizacji zamówienia przez Zamawiającego, odbędzie się bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego.
9. Wadium – nie dotyczy
10. Termin związania ofertą – 30 dni

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1). spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, poprzez wykazania, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu za siedzibę wykonawcy (zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, oświadczenie wykonawcy spełnia / nie spełnia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych, oświadczenie wykonawcy spełnia / nie spełnia.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, oświadczenie wykonawcy spełnia / nie spełnia.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej, oświadczenie wykonawcy spełnia / nie spełnia.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust. 1 ustawy

2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wykonawca powinien dostarczyć:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 do SIWZ

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ

c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych -załącznik nr 3 do SIWZ

d) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 4 do SIWZ

f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami -załącznik nr 5 do SIWZ

g) wykaz podstawowych narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami –załącznik nr 6 do SIWZ

h) Wykaz wykonanych usług szkoleniowych, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług - załącznik nr 9 do SIWZ)-

i) aktualny odpis z właściwego rejestru na dzień upływu składania ofert (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI pkt. 2 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę;

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

c) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U

- d) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustawionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 1. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:
 - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) umowy spółki,
 - c) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. nr 226, poz. 1817).

VII. Wymagane dokumenty:

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu:

- 1. formularz ofertowy – załącznik nr 7 do SIWZ,
- 2. program szkolenia zgodny z § 75 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2010r. nr 177 poz. 1193 z późn. zm.) - załącznik nr 11 do SIWZ.
- 3. Preliminarz kosztów szkolenia – załącznik nr 8 do SIWZ
- 4. zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 10 do SIWZ
- 5. dokument/ dokumenty, z których wynika że będzie uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6. Pełnomocnictwo (oryginał) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, kiedy w postępowaniu uczestniczy/ą osoba/y inna/e niż uprawnione do tego zgodnie z dokumentem/ami wymienionym/mi w pkt.6

Wymagana forma wszystkich dokumentów dołączanych do oferty – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

Kryteria oceny ofert:

- 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
 - 1). Cena (C) – 70%
 - 2). Referencje (R) – 30%
- 2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:
 - 1). Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 70 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

cena najniższa

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U

x70 pkt.

cena proponowana w ofercie

- 2). Wykonawca potwierdza przeprowadzenie w ostatnich 3 latach szkoleń grupowych (minimum 10 osób jednorazowo). Liczba punktów, które mogą zostać przyznane, zawiera się w skali 0 pkt za brak jakichkolwiek przeprowadzonych szkoleń oraz 5 pkt. za każde poprawnie udokumentowane szkolenie grupowe. W ocenie Zamawiającego 6 to wystarczająca ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych, za które można uzyskać maksymalną liczbę 30 pkt. Tak więc w przypadku podania i udokumentowania większej ilości szkoleń grupowych niż 6 Zamawiający przyzna Wykonawcy 30 pkt. w kryterium.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.
4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
5. Ocena ofert dokonywana będzie przez Komisję Przetargową.
6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi
7. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
8. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:

- **przedmiotu zamówienia** jest Pan Adam Tatoj – Starszy Specjalista ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich, tel 44 22 940
- **procedury przetargowej** jest Pani Joanna Strycharz – Inspektor, tel. 44 22 939.

Termin składania ofert upływa dnia 15.01.2013 r. do godz. 10:00

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 10) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 15.01.2013 r. o godz. 10:30

ZATWIERDZAM: 07.01.2013r.

**Dyrektor PUP Opole
Antoni Duda**

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U

Projekt pn. „BUDUJEMY SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego