



Powiatowy Urząd Pracy w Opolu mieszczący się przy ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole [tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928, NIP 754-18-72-985 Regon 531598561] ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie szkolenia  
„Instrukcja kancelaryjna. Obieg dokumentów w urzędzie.  
Nowoczesny urzędnik.”**

Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników oraz projektem umowy jest udostępniony:

- na stronie internetowej Zamawiającego [www.pup.opole.pl](http://www.pup.opole.pl)
- w pokoju nr 10 (sekretariat) Powiatowego Urzędu Pracy, ul. majora Hubala 21, 45-266 Opole, po złożeniu wniosku (bezpłatnie), w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- istnieje możliwość przesłania drogą pocztową lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, podany w pisemnym wniosku o wydanie SIWZ, przesłanym na adres Zamawiającego (bezpłatnie)

Celem szkoleń jest zaznajomienie z zasadami procesu tworzenia prawa wewnętrznego oraz nabycie umiejętności stosowania przepisów prawa w celu usprawnienia i ujednoczenia pracy kancelaryjnej, obiegu dokumentów oraz podwyższenia profesjonalności w obsłudze klienta.

80511000-9 Usługi Szkolenia Personelu

**Termin realizacji zamówienia:** 18- 20.11. 2010 r.

**Miejsce realizacji:** Miejsce szkolenia musi być usytuowane w odległości nie bliższej niż 60 km i nie dalszej niż 200 km od granicy miasta Opola;

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

Wadium – nie dotyczy Termin związania ofertą – 30 dni

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.10.2010 r.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień poprzez wskazanie:

- iż Wykonawca został zarejestrowany we właściwym, ze względu na formę organizacyjną, w jakiej prowadzi działalność, rejestrze:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- iż Wykonawca nie zalega z zapłatą należnych podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy - zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ;
- iż Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, związanych z działalnością Wykonawcy – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.

b) aktualny (**potwierdzony przez pracownika właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (pieczęcią imienną i firmową) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez WUP (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych; Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 20 ust. 1) z dnia 20.04.2004 r., t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.),

2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

a) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie osób, które będą uczestniczyć w realizacji szkolenia zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - niespełnia” w następujący sposób: - Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w części dotyczącej terminów oraz sposobów realizacji poszczególnych czynności opisanych w umowie w przypadku konieczności dostosowania tych zapisów do standardów rynkowych lub regulacyjnych wymaganych dla prawidłowego i akceptowalnego poziomu świadczonej usługi.

### Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	<b>Cena brutto ( C )</b>	<b>60 pkt.</b>
2.	<b>Jakość świadczonych usług (J)</b> Wykonawca potwierdza jakość świadczonych usług Certyfikatem Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001. Wykonawca potwierdza posiadanie certyfikatu Zarządzania Jakością ISO 9001 wpisując datę wydania i nazwę firmy wydającej certyfikat w formularzu ofertowym	<b>10 pkt.</b>

<b>3.</b>	<b>Wykaz przeprowadzonych szkoleń (W)</b> Wykonawca potwierdza przeprowadzenie w ostatnich 3 latach szkoleń grupowych (minimum 40 osób jednorazowo) dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia	<b>30 pkt.</b>
<b>Łącznie</b>		<b>100 pkt</b>

1. W kryterium 1 „cena” najwyższą liczbę punktów - 60 - otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna według poniższego wzoru:

**Liczba punktów oferty = (cena oferty najniższej skalkulowanej x 60)/cena oferty ocenianej.**

2. W części kompetencyjnej ( **J** ) liczba punktów, które mogą zostać przyznane, zawiera się w skali 0 pkt za brak posiadania Certyfikatu Zarządzania Jakością ISO 9001 lub 10 pkt. w przypadku przedłożenia wiarygodnych dokumentów potwierdzających posiadanie w/w certyfikatu.
3. W części kompetencyjnej ( **W** ) liczba punktów, które mogą zostać przyznane, zawiera się w skali 0 pkt za brak jakichkolwiek przeprowadzonych szkoleń oraz 5 pkt. za każde poprawnie udokumentowane szkolenie grupowe. W ocenie Zamawiającego 6 to wystarczająca ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych, za które można uzyskać maksymalną liczbę 30 pkt. Tak więc w przypadku podania i udokumentowania większej ilości szkoleń grupowych niż 6 Zamawiający przyzna Wykonawcy 30 pkt. w kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów z sumy trzech kryteriów oceny oferty C + J + W. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:**

**przedmiotu zamówienia** jest Pani Sara Bączyńska – Dział Organizacyjny i Obsługi Urzędu pok. 10 tel. 077-44-22-920

**procedury przetargowej** jest Pani Joanna Strycharz – Referat ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich, pok. 17, tel. 077-44-22-940

**Termin składania ofert upływa dnia 22.10.2010 r. do godz. 8:15**

**Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu ul. mjr Hubala 21 (pok. 10)**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.10.2010 r. o godz. 8:30 w siedzibie zamawiającego w pok. 14**

Opole, ..... r.

.....  
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)