

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 20 maja 2021 r.**

**POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU
UL. MAJORA HUBAŁA 21, 45-266 OPOLE**

OGŁASZA NABÓR NR DK-118/02/WS/21 NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

Radca prawny w Zespole radców prawnych

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe prawnicze – wpis na listę radców prawnych,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa niezbędnych do pracy na stanowisku, a w szczególności: kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- b) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, Internet, programu Lex),
- c) dobra organizacja pracy,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność logicznego i analitycznego myślenia,
- f) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych,
- g) gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji,
- h) komunikatywność, sumienność, samodzielność,
- i) kultura osobista i łatwość nawiązywania kontaktu,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- a) obsługa prawna urzędu, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego oraz występowanie przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy,
- b) opiniowanie oraz sporządzanie projektów umów cywilnoprawnych, instrukcji i zarządzeń oraz bieżąca ich aktualizacja,
- c) bieżące sygnalizowanie zmian przepisów prawnych, mogących mieć związek z funkcjonowaniem urzędu.

4. Zakres odpowiedzialności za:

- a) rzetelne i terminowe wykonywanie zadań szczegółowych wg kryterium legalności, rzetelności i sprawności;
- b) stałe podnoszenie kwalifikacji;
- c) naruszenie tajemnicy państwowej lub służbowej, oraz przepisów BHP i ppoż., dbałość o powierzone mienie;

d) naruszenie przepisów w sprawie ochrony danych osobowych.

5. W miesiącu kwietniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

6. Warunki zatrudnienia:

- a) praca w budynku Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Hubala 21 w Opolu,
- b) wymiar czasu pracy – 1/2 etatu,
- c) praca od poniedziałku do piątku,
- d) pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta nie wcześniej jak od dnia 01.07.2021 r. na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe m.in. wpis na listę radców prawnych,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
- e) oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
- f) klauzula informacyjna (do pobrania),
- g) zgoda na przetwarzanie danych (do pobrania).

8. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacji:

- Procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
 - 1) Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.
 - 2) Składanie dokumentów aplikacyjnych.
 - 3) Wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym.
 - 4) Selekcja końcowa kandydatów polegać będzie na:
 - rozmowie kwalifikacyjnej,
 - sporządzeniu protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko urzędnicze, oraz o podjęciu decyzji o zatrudnieniu,
 - ogłoszeniu wyników naboru.
- **O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych będą informowani telefonicznie tylko kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy w zamkniętych kopertach wysłać pocztą lub złożyć do pojemnika znajdującego się w wejściu głównym do urzędu pod adresem:

Powiatowy Urząd Pracy w Opolu
ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole

z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr DK-118/02/WS/21 na stanowisko:
Radca prawny w Zespole radców prawnych”.

**OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA
7 czerwca 2021 r.**

Aplikacje złożone niekompletnie i te, które nie będą spełniały wymogów formalnych oraz złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i pozostaną bez odpowiedzi. Wszystkie dokumenty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone po upływie trzech miesięcy od ogłoszenia wyników naboru.

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej

<http://pup.opole.sisco.info>

Bliższe informacje można uzyskać
pod nr tel. 77 44 22 934

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opolu
Irena Lebidzińska