



POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole
tel.: +48 77 44 22 929
email: opop@praca.gov.pl
opole.praca.gov.pl

DA-256-43/JF/23

Opole, 13.12.2023 r.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA SKIEROWANE DO TREŚCI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

Powiatowy Urząd Pracy w Opolu informuje, że w dniu 12.12.2023 r. do urzędu wpłynęło zapytanie od potencjalnego Wykonawcy dot. Zaprośzenia do składania ofert pn.: „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu wraz z usługą kurierską” w postępowaniu prowadzonym po nr DA-256-43/JF/23

Pytanie nr 1:

W zaproszeniu do składania ofert pkt. 1 oraz Załączniku nr 6 Wzór umowy § 1 pkt 1 Zamawiający określił, że:

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu wraz z usługą kurierską.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) na rzecz Zamawiającego w następujących placówkach:

Pytanie 1:

Zamawiający wymaga, aby przesyłki doręczane były przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Stan zagrożenia epidemicznego na świecie, spowodował wprowadzenie i w dalszym ciągu utrzymywane ograniczenia w przesyłaniu korespondencji przez poszczególne kraje. W celu wywiązania się z zobowiązania Wykonawca wnioskuje o dopisanie na końcu zdania, zwrotu „do każdego miejsca w kraju i za granicą z uwzględnieniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami.”

Odpowiedź na pytanie 1:

Zamawiający uwzględni wniosek i wprowadza zapis „do każdego miejsca w kraju i za granicą z uwzględnieniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami.”



Pytanie nr 2:

W zaproszeniu do składania ofert pkt. 1 Zamawiający określił, że:

Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek i usług nieujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy.

Pytanie 2:

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu poprzez dopisanie słowa „powszechne” który po zmianie otrzymałby zapis : „... cennika usług powszechnych Wykonawcy”

Odpowiedź na pytanie 2:

Zamawiający uwzględni wniosek i wprowadza zapis „cennika usług powszechnych Wykonawcy”

Pytanie nr 3:

W zaproszeniu do składania ofert pkt. 1 oraz Załączniku nr 7 Formularz Ofertowy pkt 3 Zamawiający określił, że:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu wraz z usługą kurierską.

Rodzaj usług i przesyłek został wyszczególniony w Formularzu Ofertowym.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie w dni robocze przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego przy ul. mjr Hubala 21 w Opolu oraz ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37 w Niemodlinie.

Zestaw przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarte w Formularzu Ofertowym mają charakter jedynie szacunkowy i stanowią podstawę do skalkulowania ceny oferty.

Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek i usług nieujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy.

- zostałem poinformowany, iż określone w formularzu ofertowym ilości oraz rodzaje przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilości i rodzajów przesyłek,*

Pytanie 3:

W powyższych zapisach Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Wykonawca wnosi o wskazanie przez Zamawiającego minimalnej wartości, którą będzie musiał wykorzystać. Wykonawca proponuje zmianę powyższego zapisu Formularza

Ofertowego poprzez dodanie następującej treści „...od ilości podanych w zestawieniu, jednak nie będą niższe niż 70% planowanego wolumenu.”

Odpowiedź na pytanie 3:

Z uwagi na planowane wprowadzenie usługi e-doręczeń Zamawiający na dzień dzisiejszy nie jest w stanie określić wolumenu przesyłek, jakie zostaną nadane w okresie obowiązywania umowy. Stąd też Zamawiający nie może wprowadzić minimalnego progu planowanego wolumenu.

Pytanie nr 4:

*Załącznik nr 6 Wzór umowy § 5 pkt 3
Zamawiający określił, że:*

- nadawczych i oddawczych.
3. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Pytanie 4a:

Wykonawca prosi o doprecyzowanie czy pod pojęciem „prawidłowo wystawionej faktury” Zamawiający ma na myśli fakturę, zawierającą wszystkie elementy określone Ustawą o podatku od towaru i usług w artykule 106e?

Odpowiedź na pytanie 4a:

Zamawiający precyzuje zapis i wprowadza treść „...doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.”

Pytanie 4b:

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu:

„Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury.”

Odpowiedź na pytanie 4b:

Zamawiający wprowadza zapis „Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z terminem wskazanym w doręczonej Zamawiającemu fakturze VAT wystawionej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni ”.

Pytanie nr 5:

Załącznik nr 6 Wzór umowy § 8 pkt 3 oraz pkt 4
Zamawiający określił, że:

§8

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w formie aneksu w zakresie:

- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 2) zmiany cen w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą Prawo pocztowe,
 - 3) godzin doręczania i nadawania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian czasu pracy Zamawiającego,
 - 4) zmiany adresów placówek służących do odbioru przesyłek awizowanych pod warunkiem, że nowe miejsce placówki wskazane przez Wykonawcę będzie usytuowane w tej samej miejscowości, którą wskazał Wykonawca w złożonej ofercie,
 - 5) zmiany osób reprezentujących strony na skutek zmian organizacyjnych,
- 6) w przypadku zmiany w czasie trwania umowy przepisów określających wysokość podatku VAT na usługi pocztowe, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej nie ulegną zmianie.

Pytanie 5:

Zamawiający w §8 dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w formie aneksu. Wykonawca informuje że §8 pkt 1), 2) oraz 4) nie posiadają odniesienia w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Ponadto wykonawca informuję iż w §8 pkt 3) godziny doręczania i nadawania przesyłek nie są przedmiotem zamówienia. W pkt 5) §8 Zamawiający sugeruje zmianę osób reprezentujących w formie aneksu Wykonawca informuje iż zmiana osób reprezentujących nie wymaga informowania ani wprowadzania zmian aneksem. §8 pkt 6) jest zaprzeczeniem treści §5 pkt 5 litera d) Wobec powyższego Wykonawca wnosi o usunięcie treści §8 i proponuje modyfikację §6 poprzez wprowadzenie poniższego zapisu:

§6

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy, pełnią:

- ze strony **Zamawiającego**, tel., e-mail
- ze strony **Wykonawcy**:, tel., e-mail

2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

Zamawiający:, XX-XXX

Wykonawca:, XX-XXX

Zamawiający oświadcza, że w dacie zawarcia Umowy przekazał osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnił **Wykonawcy** w związku z realizacją Umowy, treść obowiązku informacyjnego, przekazanego przez **Wykonawcę** wraz z Umową.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się, z zachowaniem formy pisemnej albo drogą elektroniczną z wykorzystaniem adresów e-mail wskazanych w ust. 2, o zmianach określonych w Umowie nazw, adresów, numerów rachunków oraz danych określonych w ust. 1-2, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Zgłoszona zmiana wiąże Strony od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że Strony zostaną powiadomione nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego powiadomienia, zgłoszone zmiany wiążą Strony od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie.

4. **Wykonawca** ma prawo do zmiany treści Załączników do Umowy oraz do dodania nowych Załączników do Umowy. Zmienione albo nowe Załączniki zostaną przesłane **Zamawiającemu** przesyłką rejestrowaną na adres **Zamawiającego** wskazany w ust. 2 lub w formie PDF w formie elektronicznej na adres **Zamawiającego** wskazany w ust. 1 przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Odebranie ww. Załączników przekazanych w formie elektronicznej wymaga każdorazowego potwierdzenia tego faktu przez **Zamawiającego** na adres **Wykonawcy** wskazany w ust. 1. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór zmienionych Załączników będzie zawierała datę ich otrzymania przez **Zamawiającego**, przez którą rozumieć należy datę wpływu Załączników na adres **Nadawcy** wskazany w ust. 1. Treść Załączników (z wyłączeniem **Załącznika nr I** do Umowy) wiąże **Zamawiającego** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Zamawiającemu** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Zamawiającego** od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników do Umowy. Treść **Załącznika nr I** do Umowy wiąże **Zamawiającego** od dnia jego doręczenia. Zmiana treści Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

5. W przypadku niez zaakceptowania przez **Zamawiającego** treści zmienionych Załączników, **Zamawiającego** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania wypowiedzenia przez **Wykonawcę**. W takim przypadku **Zamawiający** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Wykonawcy** wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość ujednoczenia terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: „Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych”.

Odpowiedź na pytanie 5:

Zamawiający wprowadza zapis

„ §6

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy, pełnią:

- ze strony **Zamawiającego**, tel., e-mail
 - ze strony **Wykonawcy**:, tel., e-mail
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

Zamawiający:, XX-XXX

Wykonawca:, XX-XXX

Zamawiający oświadcza, że w dacie zawarcia Umowy przekazał osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępni **Wykonawcy** w związku z realizacją Umowy, treść obowiązku informacyjnego, przekazanego przez **Wykonawcę** wraz z Umową.

Wykonawca oświadcza, że w dacie zawarcia Umowy przekazał osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępni **Zamawiający** w związku z realizacją Umowy, treść obowiązku informacyjnego, przekazanego przez **Zamawiającego** wraz z Umową.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego powiadamiania się, z zachowaniem formy pisemnej albo drogą elektroniczną z wykorzystaniem adresów e-mail wskazanych w ust. 2, o zmianach określonych w Umowie adresów oraz danych określonych w ust. 1-2, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Zgłoszona zmiana wiąże Strony od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że Strony zostaną powiadomione nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego powiadomienia, zgłoszone zmiany wiążą Strony od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie.”.

Zamawiający usuwa §8 w całości oraz zmienia treść §5 ust.5 pkt d

„ Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu nowe ceny usługi lub usług przesyłką rejestrowaną na adres Zamawiającego lub w formacie PDF w formie elektronicznej w zakresie wynikającym z wprowadzonych zmian . Odebranie informacji o nowych cenach przekazanych w formie elektronicznej wymaga każdorazowego potwierdzenia tego faktu przez Zamawiającego na adres Wykonawcy wskazany w §6 ust 1 . Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór zmienionych cen usługi lub usług będzie zawierała datę ich otrzymania przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu Załączników na adres Nadawcy.”

Pytanie nr 6:

W związku z prowadzeniem polityki antykorupcyjnej Wykonawca wnosi o dodanie do projektu umowy informacji wg poniższej treści:

Klauzula Antykorupcyjna

1.Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie

obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2.Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.

3.Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.

4.Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:

1)polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z, dla jakiejkolwiek osoby,

2)polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z,

3)następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,

4)następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6.W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

7.Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej, w zakładce „O firmie”.

Odpowiedź na pytanie 6:

Zamawiający informuje, że treść klauzuli antykorupcyjnej może zostać przyjęta wyłącznie w formie oświadczenia po wyłonieniu Wykonawcy. Co do treści Zamawiający nie ma zastrzeżeń.

RADCA PRAWNY
OP-1509
Najdu
mgr Paulina Najdzińska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opolu

Irena Lebiedzińska

