

Zaproszenie nr 2/2015

do składania ofert na organizację szkolenia

**„PRACOWNIK HURTOWNI/MAGAZYNU Z UPRAWNIENIAMI OPERATORA WÓZKÓW WIDŁOWYCH, ZNAJOMOŚCIĄ KOMPUTEROWYCH PROGRAMÓW MAGAZYNOWYCH, OBSŁUGI KASY FISKALNEJ I KSIĄŻECZKĄ SANEPIDOWSKĄ.”**

opisanego poniżej

1. W związku z zamiarem uruchomienia szkolenia zamkniętego pn. **Pracownik hurtowni/magazynu z uprawnieniami operatora wózków widłowych, znajomością komputerowych programów magazynowych, obsługi kas fiskalnych i książeczką sanepidowską** dla minimum 15 maksymalnie 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu proszę o przedstawienie oferty
2. Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestników szkolenia do podjęcia pracy na stanowisku pracownika hurtowni i magazynu.
3. Program szkolenia obejmuje **220 godzin szkolenia/ 1 uczestnika projektu, w tym 153 godziny modułu: pracownik hurtowni/magazynu - 67 godzin modułu operator wózków widłowych/ 1 uczestnika projektu.** Godzina kursu w części teoretycznej i praktycznej liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, z tym, że przerwy mogą być ustalane elastycznie. Godziny zajęć praktycznych powinny być równe godzinom zegarowym, przerwy zgodne z wymaganiami stanowiska pracy.
4. Program szkolenia powinien obejmować następujące tematy:

**Moduł pracownik hurtowni magazynu , w tym 43 godziny teorii i 110 godzin praktyki:**

- bezpieczeństwo i higiena pracy w jednostkach hurtowo-magazynowych, przy transporcie ręcznym i mechanicznym, ochrona przeciwpożarowa,
- odpowiedzialność materialna,
- dokumentacja organizacji magazynu i hurtowni,
- sposoby rozmieszczania towarów w magazynie i hurtowni,
- zasady właściwego przechowywania towarów zgodnie z najnowszymi rozwiązaniami techniki i technologii magazynowej
- przyjmowanie i wydawanie towarów,
- sporządzanie dokumentów, prowadzenie ewidencji ruchu i stanu zapasów oraz wykonywanie inwentaryzacji przy wspomaganii komputerowym,
- kultura zawodu,
- obsługa programów komputerowych wykorzystywanych w hurtowni i magazynie,
- obsługa kasy fiskalnej i terminalu płatniczego,
- książeczka sanepidowska.

**Moduł operator wózków widłowych w tym 47 godzin teorii i 20 godzin praktyki:**

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózka
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami -8 godzin
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkami
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości z zakresu BHP

- Wiadomości o dozorze technicznym
- Praktyczna nauka jazdy - 15 godzin/1 uczestnika szkolenia
- Wiadomości związane z wymianą butli gazowych -
- Wymiana butli gazowych - pokaz przez instruktora i samodzielna wymiana przez kursantów - 5 godzin (praktyka)/ 1 uczestnika szkolenia.

5. Zagadnienia organizacyjne:

- 1) Szkolenie ( zarówno zajęcia teoretyczne jak i praktyka ) realizowane będzie na terenie miasta Opola w miejscu umożliwiającym dogodny dojazd autobusami MZK.
- 2) Zajęcia (zarówno zajęcia teoretyczne jak i praktyka) realizowane będą od poniedziałku do piątku, od godziny 9.00 -15.00 w wymiarze 30 godzin tygodniowo. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, przewiduje możliwość zmiany tylko i wyłącznie godzin szkolenia, a nie dni. Nie przewiduje się łączenia przerw pomiędzy godzinami zajęć teoretycznych celem skrócenia zajęć w danym dniu.
- 3) Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: szkolenie ma się rozpocząć we wrześniu 2015 r.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom szkolenia sali wykładowych z wyposażeniem multimedialnym oraz sali wyposażonej w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć praktycznych tj. osobnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika szkolenia z licencjonowanym programem fakturowo-magazynowym. Wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma rodzajami wózków, w tym jezdniowym wózkiem podnośnikowym z napędem akumulatorowym lub spalinowym oraz jezdniowym wózkiem podnośnikowym zasilanym paliwem gazowym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w niezbędne materiały dydaktyczne zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia. Materiały te powinny zostać oznakowane zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów EFS. Wykonawca wyposaża uczestników kursu w niezbędne materiały biurowe i piśmienne. Odbiór materiałów dydaktycznych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić co najmniej 4 prowadzących szkolenie, co ma na celu prawidłową i terminową realizację szkolenia oraz zapewnienie jego wysokiej jakości. Szkolenie powinno być prowadzone przez wykładowców posiadających udokumentowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu budowy i obsługi wózków oraz spełniać wszystkie wymagania zgodnie z rozporządzeniami dotyczącymi prowadzenia ośrodków szkoleniowych oraz zatrudnienia kadry dydaktycznej. Instruktorzy prowadzący zajęcia praktyczne muszą mieć ukończony kurs operatorów wózków widłowych oraz spełniać wszystkie wymagania zgodnie z rozporządzeniami dotyczącymi prowadzenia ośrodków szkoleniowych oraz zatrudnienia kadry dydaktycznej .
- 7) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia dostęp do serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, wody mineralnej, 1 drożdżówki lub 1 zapakowanej kanapki dziennie.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób, które nie pobierają stypendium szkoleniowego (od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia). Listę tych osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia. Do kosztów szkolenia wynikających z zawartej umowy Wykonawca ma prawo doliczyć koszty ubezpieczenia w wysokości zgodnej z załączonymi dokumentami ( polisą ).
- 9) Wykonawca zapewnia obsługę administracyjno – organizacyjną szkolenia (tj. m.in. prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami umowy, przygotowanie list obecności, przygotowanie danych do zaświadczeń,

- 10) Wykonawca zobowiązuje się do podania w formularzu oferty osoby do kontaktu, odpowiedzialną za szkolenie (kierownika kursu), telefonu stacjonarnego i komórkowego do tej osoby, adresu email.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego ( koszt egzaminu wewnętrznego wliczony jest w koszt szkolenia) oraz egzaminu przed komisją UDT.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia odpowiednich zaświadczeń określonych w § 18 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz dołączenia do nich następujących informacji: okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych oraz zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego z Urzędu Dozoru Technicznego.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 2003r.) i p.poż.
- 14) Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest oznakować pomieszczenia, materiały szkoleniowe i środki techniczne zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów EFS.
- 15) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania przed rozpoczęciem szkolenia wszelkich materiałów promocyjno-informacyjnych w postaci plików oraz plakatów spełniających wymogi Unii Europejskiej w zakresie promocji i informacji.
- 16) Wykonawca dokona przeliczenia oferty podając cenę na jednego uczestnika szkolenia bez względu na fakt czy Urząd skieruje 15 czy 20 osobową grupę. Cena za uczestnika szkolenia nie powinna zatem ulec zmianie bez względu na to czy Urząd skieruje minimalną czy maksymalną liczbę osób.

Proszę o złożenie oferty szkolenia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do dnia 25.08.2015r. do godziny 12:00 na adres e-mail ( szkolenia@pup.opole.pl ). Prawidłowo złożona oferta powinna być wydrukowana, podpisana przez osobę upoważnioną oraz zeskanowana i przesłana na wskazany adres e-mail.

Z poważaniem  
Małgorzata Hochuł  
Doradca zawodowy  
Tel. 77 44 22 940  
Centrum Aktywizacji Zawodowej  
Powiatowy Urząd Pracy w Opolu