

.....  
pieczęć organizatora robót publicznych

Opole, dnia.....

## **WNIOSEK**

o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych w oparciu o art.57 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych.

### **A. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH (zwanego dalej „organizatorem”)**

1. Pełna nazwa organizatora:

.....  
.....

2. Adres siedziby organizatora, numer telefonu:

.....  
.....

3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu organizatora:

.....  
.....

4. Ilość stałych pracowników .....

5. Numer REGON-u.....

6. Kod EKD.....

7. Numer Konta bankowego.....

8. % składki wypadkowej ZUS .....

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP.....

10. Forma prawna prowadzonej działalności .....

.....

**B. DANE DOTYCZĄCE REALIZOWANEGO ZADANIA**

1. Nazwa zadania – rodzaj robót:

.....  
.....

**C. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ZATRUDNIENIA BEZROBOTNYCH**

1. Liczba zarejestrowanych bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia  
.....

2. Pożądane kwalifikacje:

.....  
.....  
.....

3. Stanowiska przewidziane dla bezrobotnych:

.....  
.....  
.....

4. Wnioskowany okres zatrudnienia bezrobotnych ..... miesiący,  
od dnia..... do dnia.....

5. Miejsce zatrudnienia i wykonywania pracy przez bezrobotnych, możliwości  
zakwaterowania, wyżywienia, dowozu do miejsca pracy:

.....  
.....  
.....

6. Proponowane wynagrodzenie ( brutto ) ..... zł/miesiąc

7. Wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia  
skierowanych bezrobotnych..... tj. .... % przeciętnego  
wynagrodzenia.

D. Organizator wskazuje i upoważnia do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę ( nazwa i adres pracodawcy):

.....

.....  
Dane osoby reprezentującej Pracodawcę .....

Numer REGON.....

Kod EKD .....

Liczba pracowników.....

Numer konta bankowego.....

NIP.....

% składki wypadkowej.....

Liczba osób zatrudnionych.....

Forma prawna.....

Nazwisko i Imię osoby prowadzącej sprawę kadrowe, numer telefonu:

.....

.....  
podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy

Załączniki:

- 1.kserokopia dokumentu potwierdzająca formę prawną
2. oświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS
- 3.oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami w Urzędzie Skarbowym
4. kserokopia zaświadczenia o nadaniu REGON-u
5. kserokopia zaświadczenia o nadaniu NIP
6. oświadczenie organizatora i wskazanego pracodawcy , iż nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

\* w przypadku wskazania przez organizatora wykonawcę robót publicznych załączniki dotyczą organizatora jak i wykonawcy