

INFORMACJA

DLA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY ZAREJESTROWANYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) jako poszukującej pracy określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U z 2016 r., poz. 645 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

I Poszukujący pracy – oznacza to :

1. obywateli polskich poszukujących i podejmujących zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zatrudnienie lub inną pracę zarobkową za granicą u pracodawców zagranicznych;

2. cudzoziemców zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3. cudzoziemców — członków rodzin cudzoziemców,

lub cudzoziemca — członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy.

II Osoba posiadająca status poszukującego pracy:

- nie korzysta z ubezpieczeń społecznych

- nie ma prawa do zasiłku dla bezrobotnych

ma natomiast prawo do korzystania z usług :

- **pośrednictwa pracy**- prowadzonego w formie indywidualnych kontaktów pośrednika pracy – doradcy klienta z poszukującym pracy, oraz giełd pracy, które umożliwiają bezpośredni kontakt pracodawcy z kandydatami do pracy dobranymi przez pośrednika pracy;
- **poradnictwa zawodowego w formie porady indywidualnej i grupowej**

III Osoba posiadająca status poszukującego pracy, która:

➤jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,

➤jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,

➤otrzymuje świadczenia socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,

- uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe,
- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jest pracownikiem oraz osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym
- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art.1 ust.3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust.6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

MOŻE:

- korzystać ze szkoleń finansowanych ze środków publicznych

i ubiegać się o:

- sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
- skierowanie na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych;
- zwrot kosztów zakwaterowania i wyżywienia w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej w instytucją szkoleniową;
- sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie;
- sfinansowanie z Funduszu Pracy, w formie zwrotu poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na egzamin;
- sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów szkolenia, jeżeli skierowanie na to szkolenie nastąpiło na prośbę poszukującego pracy albo organizacji lub instytucji pokrywającej część kosztów tego szkolenia;
- udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

➤ sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

UWAGA ! W okresie odbywania szkolenia i studiów podyplomowych nie przysługuje stypendium.

IV Obowiązki osoby zarejestrowanej jako poszukujący pracy, to:

- utrzymywanie kontaktu z urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie,
- zawiadamianie urzędu pracy w terminie 7 dni o wszelkich zmianach zawartych w karcie rejestracyjnej i oświadczeniach,
- stawianie się w wyznaczonym terminie, ustalonym pomiędzy poszukującym pracy a urzędem, a w razie niestawienia się w umówionym terminie powiadomienie o przyczynie niestawiennictwa w ciągu 7 dni,
- podejmowanie indywidualnego planu działania przewidzianego dla poszukujących pracy lub proponowanych szkoleń.

V Utrata statusu poszukującego pracy następuje w przypadku:

1. Nie utrzymywania kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie – **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy**
2. Nie stawiania się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który poszukujący pracy ustalił z urzędem, i nie powiadomienia w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa – **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni od dnia niestawiennictwa**
3. Nie podjęcia przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjęcia lub przerwania indywidualnego planu działania, szkolenia, studiów podyplomowych albo uczestnictwa w programie specjalnym lub nie przystąpienia do egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, którego koszty pokryte z Funduszu Pracy na wniosek osoby poszukującej pracy – **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni od następnego dnia po zaistnieniu zdarzenia**
4. Złożenia wniosku o rezygnację z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez powiatowy urząd pracy – **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia złożenia wniosku.**

5. Pobierania w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, zasiłku dla bezrobotnych nabytego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie określonym w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. b i c oraz opuszczenia terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub pozbawienia tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa – [pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od dnia zaistnienia zdarzenia.](#)

FORMY POMOCY OFEROWANE PRZEZ URZĄD

Wszelkich informacji o aktualnych formach pomocy oferowanych przez tutejszy urząd (w tym filia PUP w Niemodlinie i LPiK w Popielowie) udzielają doradcy klienta przydzieleni Państwu w dniu rejestracji.

**OTRZYMAŁEM(AM) JEDEN EGZEMPLARZ NINIEJSZEJ INFORMACJI ORAZ
ZOSTAŁEM(AM) POU CZONY(NA) O OBOWIĄZKACH I PRAWACH OSÓB
POSZUKUJĄCYCH PRACY OKREŚLONYCH W USTAWIE**

podpis i pieczętka pracownika PUP

data i czytelny podpis poszukujących pracy

Niniejszą informację opracowano na podstawie:

- **USTAWA:** Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 645 ze zm.)
- **ROZPORZĄDZENIE I:** Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012r. poz. 1299)